

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 17 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze –
Podinspektor ds. inwestycji, oraz powołania komisji rekrutacyjnej.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz § 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Czosnów i na stanowiska kierowników/dyrektorów w jednostkach organizacyjnych gminy Czosnów zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. inwestycji. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję rekrutacyjną w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. inwestycji, w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Rutkowski
2. Członek – Maciej Kiełczewski
3. Sekretarz – Ewa Wąsewicz.

§ 3

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie procedury naboru i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosku w sprawie zatrudnienia na stanowisko - Podinspektor ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Czosnów.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Czosnowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czosnów.



WÓJT
Antoni Krężlewicz

Wójt Gminy Czosnów

na podstawie art. 7 pkt 3, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. inwestycji

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia;
- posiadanie łącznie co najmniej rocznego stażu pracy;
- nieposzlakowana opinia;
- prawo jazdy kat. B.

b) wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy prawo budowlane;
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ponadto kandydat powinien posiadać następujące uprawnienia i umiejętności:
 - uprawnienia budowlane;
 - umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
 - umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce;
 - umiejętność redagowania pism;
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;
 - znajomość programu Norma Pro i pakietu MS Office.
 - systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność.

2. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- ustalanie szacunkowej wartości zamówień publicznych realizowanych przez wydział;
- współpraca z biurami projektowymi opracowującymi dokumentację projektową na zlecenie Urzędu Gminy;
- weryfikowanie kosztorysów i ocena merytoryczna dokumentacji projektowej;
- koordynacja i nadzór nad realizowanymi projektami inwestycyjnymi;
- kontrola i udział w odbiorach oraz przeglądach gwarancyjnych wykonywanych prac budowlanych;

- przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz kompleksowa współpraca w zakresie opracowania wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV (kwestionariusz osobowy);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym pracować na stanowisku urzędniczym (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia pozwalający pracować na stanowisku urzędniczym);
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, (certyfikaty, kursy, zaświadczenia, opinie, referencje).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- Termin składania: **do dnia 3 lutego 2020 roku do godziny 14⁰⁰.**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach pracy urzędu – **(pokój nr 19)** lub listownie (decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.**

Prosimy o dopisanie na kopercie „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: „Podinspektor ds. inwestycji”**”

5. Termin i miejsce postępowania konkursowego:

- Termin postępowania: **4 luty 2020 roku od godziny 10⁰⁰.**
- Miejsce postępowania: **Urząd Gminy Czosnów ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, pokój nr 15.**

Prosimy o podanie na dokumentach aplikacyjnych numeru telefonu kontaktowego w celu powiadomienia o terminie (godzinie) postępowania konkursowego.

6. Informacje dodatkowe:

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane;**
- informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania konkursowego poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Czosnowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czosnów.

WÓJT

Antoni Krężlewicz