

**Zarządzenie nr 24/2020
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 16 marca 2020r.**

w sprawie możliwości polecenia pracy zdalnej oraz wprowadzenia rotacyjnej organizacji pracy pracownikom Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych Gminy Czosnów w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym zakażeniami koronawirusem SARS-Co V-2 .

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID-19, Wójt lub Sekretarz Gminy może polecić pracownikowi Urzędu Gminy Czosnów wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. W celu przeciwdziałania COVID-19, kierownik jednostki organizacyjnej gminy może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
3. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może zostać przekazane osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie i podlega potwierdzeniu w formie pisemnej.
4. Wzór polecenia pracy zdalnej poza miejscem jej stałego wykonywania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownik, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Urzędem lub właściwą jednostką organizacyjną gminy.
2. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

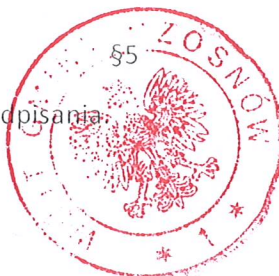
§ 3

1. Wprowadza się możliwość organizacji świadczenia pracy w formie rotacyjnej na stanowiskach co do których zlecenie wykonywania pracy zdalnej nie jest możliwe do zastosowania.
2. Sposób i forma organizacji pracy rotacyjnej ustalana jest przez Wójta lub Sekretarza Gminy w odniesieniu do pracownika, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. Sposób i forma organizacji pracy rotacyjnej ustalana jest przez kierownika jednostki organizacyjnej gminy w odniesieniu do pracownika, o którym mowa w §1 ust. 2.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT
Anton Kręglewicz

**Polecenie pracy zdalnej
poza miejscem jej stałego wykonywania**

Działając na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Czosnów z dnia 16 marca 2020r. nr 24/2020 w sprawie możliwości polecenia pracy zdalnej oraz wprowadzenia rotacyjnej organizacji pracy pracownikom Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych Gminy Czosnów w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym zakażeniami koronawirusem SARS-Co V-2 oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (dalej jako „**RODO**”), w związku z art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Wójt Gminy Czosnów (dalej jako: „**Administrator**”) w dniu

.....
(dalej jako: „**Upoważniony**”)

wykonywanie pracy określonej w zawartej z Upoważnionym umowie o pracę oraz zadań wynikających z zakresu obowiązków służbowych / opisu stanowiska pracy*, poza miejscem jej stałego wykonywania, czyli w formie pracy zdalnej, w okresie od r. do r.

Jednocześnie informuję, iż w okresie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy oraz dotychczasowe zasady korzystania z przerw w pracy.

Upoważniony ma obowiązek:

- przestrzegania regulacji wewnętrznych (Regulaminu Pracy, Polityki Ochrony Danych) oraz innych przepisów, których przestrzeganie było wymagane przed poleceniem pracy zdalnej,
- wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- uzyskiwania zgody przełożonego na świadczenie pracy w godzinach nadliczbowych,
- dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z obowiązującymi u Pracodawcy procedurami oraz upoważnieniem,
- nieudostępniania danych osobowych osobom nieuprawnionym (domownikom),
- odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu koniecznego do realizacji obowiązków oraz właściwego zabezpieczenia dokumentacji papierowej i elektronicznej.

WÓJT

Antoni Kręślewicz

podpis Wójta Gminy Czosnów/kierownika jednostki
organizacyjnej gminy