

**Zarządzenie Nr 35/2020
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 24 kwietnia 2020 r.**

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2.

Przyjmuje się wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Przyjmuje się wzór umowy na zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Antoni Krężlewicz

Urząd Gminy Czosnów

ul. Gminna 6
05-152 Czosnów

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1 Imię i nazwisko wnioskodawcy, | 1.2 PESEL, Seria i Nr dowodu osobistego, nazwa organu, który wydał dokument |
|-----------------------------------|--|

1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)

rodzic

opiekun prawny

1.4 Adres stałego zameldowania

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:

1.7 Numer konta bankowego:

2. DANE OSOBOWE UCZNI

2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek

2.2 PESEL

2.3 Data urodzenia

2.4 Adres stałego zameldowania

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

| | | |
|---|--|--------------|
| | | |
| 2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania) | | |
| Ulica (nr domu/lokalu): | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| 2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X) | | |
| <input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej | <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w OREW | |
| 2.7 Pełna nazwa placówki i adres: | | |
| | | |
| 3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (odpowiednie oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić) | | |
| 3.1. Wnioskodawca oświadcza, że | | |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt). | |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi nazwa podmiotu :..... | |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie | |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia przejazd ucznia dni w tygodniu/miesiącu (niepotrzebne skreślić) | |
| <input type="checkbox"/> | planuje dowożenie w okresie od-20..... roku do-20..... roku. | |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ , | |
| <input type="checkbox"/> | najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa/100km wynosi | |
| <input type="checkbox"/> | dowozi ucznia jadąc do miejsca pracy adres miejsca pracy: | |
| <input type="checkbox"/> | najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca pracy przejeżdżana ww. samochodem, wynosi km i z powrotem wynosi km, | |
| <input type="checkbox"/> | odbiera ucznia jadąc z miejsca zamieszkania | |
| <input type="checkbox"/> | odbiera ucznia jadąc z miejsca pracy | |
| <input type="checkbox"/> | najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, bez uwzględniania przewozu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km | |
| <input type="checkbox"/> | powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosikm, rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa/100km wynosi | |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł |
| <input type="checkbox"/> | informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą |
| <input type="checkbox"/> | załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem |
| <input type="checkbox"/> | przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia |

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

4.1. Załączniki wymagane:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |
| <input type="checkbox"/> | aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> | zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce |
| <input type="checkbox"/> | pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie |
| <input type="checkbox"/> | kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym) |
| <input type="checkbox"/> | upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością |
| <input type="checkbox"/> | oświadczenie podmiotu, któremu wnioskodawca powierzył wykonywanie transportu, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy |
| <input type="checkbox"/> | oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi |
| <input type="checkbox"/> | kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia wg danych producenta pojazdu |

Czosnów, dnia podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Promocji

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | wniosek kompletny |
| <input type="checkbox"/> | wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia: |
| <input type="checkbox"/> | wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka |
| <input type="checkbox"/> | wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka |
- Uzasadnienie w razie odmowy:

Czosnów, dnia podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Czosnów.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o uczęszczaniu ucznia odpowiednio: do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
 - 3) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie;
 - 4) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym);
 - 5) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia ucznia;
 - 6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i sprawuje opiekę w czasie jazdy;
 - 7) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
 - 8) kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia wg danych producenta pojazdu.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica ucznia w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania ucznia).

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Czosnowie pomiędzy:

Gminą Czosnów, z siedzibą w Czosnowie przy ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, NIP 5311664650,
reprezentowaną przez **Antoniego Krężlewicza – Wójta Gminy Czosnów,**

a

Panem/Panią*,

imię i nazwisko wnioskodawcy

zamieszkałym/ą*,

adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

legitymującym/ą się dowodem osobistym Nr wydanym przez,

będącym/ą* rodzicem/opiekunem prawnym*,

imię i nazwisko ucznia

zamieszkałego/ej*

ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość

§ 1

Pan/Pani*

imię i nazwisko wnioskodawcy

oświadcza, że:

1) uczeń objęty jest kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi*

w

pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka

2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę/ powierzył wykonanie transportu
i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania
do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem - tj. z ul.,

miejscowość, ulica, numer domu

do.....

nazwa placówki

ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

i z powrotem,

3) dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* jadąc do pracy i odbiera ucznia wracając z pracy/dowozi ucznia jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera ucznia jadąc z miejsca zamieszkania*.

4) koszty dowożenia ponosi samodzielnie/wspólnie* z drugim rodzicem/opiekunem prawnym* i posiada jego upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy,

5) dowożenie odbywa się codziennie/okresowo - *

liczba dni w tygodniu/miesiącu

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyłączeniem okresów świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych i ferii szkolnych,

6) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym,

marka, model samochodu

rok produkcji, o nr rej. o pojemności silnikacm³, którego jest właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela / upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia ucznia, / dowożenie realizowane jest samochodem osobowym

.....,

marka, model samochodu

rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm³, który należy do podmiotu, któremu powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu,

7) rodzice/opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa,

8) zapewnia właściwy stan techniczny samochodu, którym przewożony będzie uczeń,

9) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu

imię i nazwisko ucznia

oraz opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do

.....

nazwa placówki, w której uczeń realizuje kształcenie, miejscowość,

zapewnianego przez rodziców/prawnych opiekunów* ucznia ww. samochodem

osobowym /ww. samochodem osobowym; który należy do podmiotu, któremu powierzono wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu*,

- 2) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola /szkoły/ośrodka* wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 3) najkrótsza droga przejazdu z przedszkola/szkoły/ośrodka* do pracy wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 4) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania do pracy, bez uwzględnienia przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 5) stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł, wyliczona zgodnie załącznikiem nr 1,
- 6) zwrot kosztów następował będzie po upływie miesięcznych okresów rozliczeniowych, począwszy od,
- 7) kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w pkt 5 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym,
- 8) za dni nieobecności ucznia w przedszkolu /szkole /ośrodku* zwrot kosztów nie przysługuje,
- 9) zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego* ucznia poświadczonego przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka* o ilości dni uczęszczania ucznia na zajęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 10) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9, dostarczane będzie do Wydziału Oświaty Kultury i Promocji w Czosnowie nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń był dowożony do przedszkola /szkoły/ośrodka*,
- 11) wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie na rachunek bankowy Pana/Pani/Państwa*
imię/imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych
nr
numer rachunku bankowego
- 12) za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Czosnów,

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

§ 4

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego*, dwa dla Gminy Czosnów.

Gmina Czosnów

Rodzic/opiekun prawny*

Czosnów, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w okresie od do, zgodnie z umową nr z dnia, zapewniałem/am* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

samochodem marki o nr rej., którego jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem*

do przedszkola/szkoły/ośrodka*

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zwrot kosztów przejazdu w kwocie zł - obliczony zgodnie z § 2 pkt 7 powyższej

umowy tj. x
(stawka dzienna (ilość dni obecności ucznia
wg umowy) w szkole)

.....
czytelny podpis rodzica ucznia

.....
pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka*

Zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał do przedszkola/szkoły/ośrodka* dni w miesiącu 20..... r.
(podać ilość dni)

W tym czasie uczeń nie korzystał/korzystał z dni* całodobowego zakwaterowania w internacie /grupie wychowawczej placówki*.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

**Wyliczenie stawki dziennej zwrotu kosztów
objętych niniejszą umową**

Przypadek I – realizacja dowożenia ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* w drodze do pracy

1. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
2. Najkrótsza droga przejazdu z przedszkola/szkoły/ośrodka* do pracy wynosi km,
3. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania do pracy, bez uwzględnienia przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,

Obliczenie kwoty zwrotu:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d/100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem – **(pkt 1 + pkt 2) x 2**,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a – **pkt 3 x 2**,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, w roku szkolnym, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czosnów Nr z dnia wynosi

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Przypadek II – realizacja dowożenia ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* i odbioru ucznia z przedszkola/szkoły/ośrodka* z miejsca zamieszkania

1. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,

Obliczenie kwoty zwrotu:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d/100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem – **pkt 1 x 4**,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a – **0**,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, w roku szkolnym, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czosnów Nr z dnia wynosi

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł