

ZARZĄDZENIE Nr 135/2019

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 02 grudnia 2019r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w formie spisu z natury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(Dz.U z 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz.351) oraz postanowień instrukcji w sprawie składników majątku Urzędu Gminy Czosnów, zarządzam co następuje :

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Ewa Wąsewicz - Przewodnicząca Komisji
2. Artur Dąbrowski - członek komisji
3. Bożena Zalewska - członek komisji
4. Paweł Kowalewski - członek Komisji

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji Inwentaryzacyjnej do prawidłowego i terminowego przeprowadzenia spisów z natury i wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 30.01.2020r.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną .

§ 5

Zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Rachunkowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku.

§ 6

Zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Rachunkowości do prawidłowego i terminowego ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do kierowania pracami Komisji Inwentaryzacyjnej mającymi na celu:

- 1) weryfikację różnic inwentaryzacyjnych , sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) przedstawienie wniosków dotyczących ich rozliczenia ,
- 3) sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) uzyskanie akceptacji Skarbnika i przedstawienia wniosków Komisji do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w wyznaczonym terminie .

§ 8

Szczegółowe zasady , tryb przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa Instrukcja w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Czosnów , ustalona Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 115/2018 z dnia 31 grudnia 2018r.

§ 9

Zobowiązuję Wydział Budżetu i Finansów do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych danego roku.

§ 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy .



z up. **WÓJTA**
dr Piotr Butkowski
ZASTĘPCA WOJTA

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy
z dnia 02grudnia 2019r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2019rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt do zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	przeprowadzający inwentaryzację
6.	Druki ścisłego zarachowania	<i>Ewidencja druków ścisłego zarachowania</i>	Do 31.12.2019.r.	Roczna, spis z natury według stanu nadzień 31.12.2019r.	<i>Komisja Inwentaryzacyjna</i>
11.	Obce środki trwałe	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2020r.	Spis z natury na dzień 31.12.2019r.	Komisja inwentaryzacyjna
12.	Komputery przenośne, tablety, telefony na podstawie umowy użyczenia	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2020r.	Spis z natury na dzień 31.12.2019r.	Komisja inwentaryzacyjna
14.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu na terenie niestrzeżonym	Dane według ewidencji księgowej	Do 15.01.2020r.	Spis z natury na dzień 31.12.2019r.	Komisja inwentaryzacyjna

14. Przekazanie materiałów z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie spisu z natury do 18 stycznia 2020r. - odpowiedzialny - Przewodniczący Komisji.

15. Wycena arkuszy spisowych oraz sprawdzenie poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej do 20 stycznia 2020r. - odpowiedzialny pracownik referatu budżetu i finansów.

16. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wynikających ze spisu z natury do 22 stycznia 2019 roku.

17. Wyjaśnienie okoliczności i przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, o których mowa w pkt.16 do 25 stycznia 2020r. - przewodniczący komisji, osoba materialnie odpowiedzialna i pracownik referatu budżetu i finansów.

18. Opracowanie sprawozdania Komisji Inwentaryzacyjnej z weryfikacji różnic, o których mowa w pkt. 16 z wnioskiem co do sposobu ich rozliczenia do dnia 27 stycznia 2020r. – odpowiedzialny Przewodniczący Komisji.

19. Zaopiniowanie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz decyzję o rozliczeniu różnic, o których mowa w pkt. 16 do 28 stycznia 2020r. - podejmuje Kierownik jednostki.

20. Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych do dnia 31 stycznia 2020r. – pracownik działu księgowości.

21. Rozliczenie osób odpowiedzialnych materialnie do dnia 31 stycznia 2020r - Skarbnik, Kierownik Jednostki, Radca Prawny.

z up. WÓJTA
dr Piotr Bzdowski
ZASTĘPCA WÓJTY