

UCHWAŁA NR VIII/39/2019

Rady Gminy Czosnów

z dnia 16 kwietnia 2019 roku

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na
zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz
kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 22 ust. 3-4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) uchwala się co następuje :

§ 1.

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XLVI/367/2017 Rady Gminy Czosnów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czosnów oraz zwolnień od tej opłaty”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLIX/384/2018 Rady Gminy Czosnów z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XLVI/367/2017 Rady Gminy Czosnów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czosnów oraz zwolnień od tej opłaty”.

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XLVI/367/2017 Rady Gminy Czosnów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czosnów oraz zwolnień od tej opłaty”.

§ 2.

1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Wójt Gminy Czosnów na okres trzech lat – od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r. , stanowiący okres korzystania przez gminę z niepublicznych przedszkoli.
2. W razie zakończenia korzystania przez gminę z wyłonionych w otwartym konkursie niepublicznych przedszkoli, Wójt Gminy

Czosnów wskazuje niepubliczne przedszkole, w którym uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne.

3. Konkurs ma charakter jawny.

4. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

1) niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,

2) Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 3.

Podmiotami uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola, wpisane do Rejestru Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonego przez Gminę Czosnów.

§ 4.

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Czosnów, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów,

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

1) rodzaj zadania,

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria wyboru ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanie zadania publicznego i jego koszty w roku 2018.

§ 5.

1. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę kryteria formalne:

- 1) posiadanie wpisu w Rejestrze Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czosnów,
- 2) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia,
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 5) wykaz kadry pedagogicznej z podaniem kwalifikacji zawodowych, przewidzianej do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi objętymi ofertą,
- 6) zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek,
- 7) oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r.
- 8) deklaracja stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Wydziałem Oświaty Kultury i Promocji Urzędu Gminy Czosnów do czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę kryteria merytoryczne:

- 1) liczba i rodzaj zajęć dodatkowych,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola spełniającego warunki art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia dzieciom kontynuacji wychowania przedszkolnego,
- 3) baza lokalowa, wyposażenie,
- 4) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadanie dodatkowych umiejętności, przewidzianych do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi objętymi ofertą.

§ 6.

1. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Czosnów w składzie od trzech do pięciu członków.
2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
3. Nieuzupełnienie oferty bądź niedokonanie czynności we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Członkowie komisji dokonują oceny i następnie rekomendują Wójtowi Gminy najkorzystniejsze oferty przyznając punkty za poszczególne elementy oferty, według kryteriów wymienionych w § 4 ust. 4. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 5 za każde kryterium.
5. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom stanowi średnią arytmetyczną.
6. Komisja ma prawo dokonania oględzin przedszkola, które wskazane jest

w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

7. W konkursie zostaną rekomendowane oferty, które w kolejności uzyskają największą liczbę punktów i zapewnią wymaganą liczbę miejsc dla uczniów.
8. Dokonanie oceny ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 7.

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:
 - a) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - f) rekomendowanie przedszkoli do prowadzenia wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.),
 - g) podpisy członków komisji.

§ 8.

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Czosnów wyniki konkursu ogłasza się:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów,

- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski