

UCHWAŁA NR XIII/98/2019

RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 24 września 2019 roku

**w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej
oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018r., poz. 2268 z późn. zm.) w związku z art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Czosnów uchwala co następuje:

§ 1

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Czosnów może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielna spółkom wodnym w formie dotacji pochodzi z budżetu Gminy Czosnów.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określona w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§ 2

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w §1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy
 - 2) adres wnioskodawcy
 - 3) dane i numer wpisu do katastru wodnego
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji
 - 7) szczegółowy opis zadania,

- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie, że wnioskowana dotacja nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.
 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Czosnów wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
 6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Czosnów podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czosnów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czosnowie
2. W informacji o której mowa ust.1 , Wójt Gminy Czosnów wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Czosnów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań w §1 ust. 1 w danym roku,
 - 2) termin składania wniosków

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Czosnów po uzyskaniu opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów Rady Gminy Czosnów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.
2. Wójt Gminy Czosnów pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosowanej umowy.
3. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czosnów.

§ 5

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dnia od daty zakończenia realizacji zadania
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej
 - 2) adres,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania
 - 8) harmonogram realizacji zadania
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Czosnów Nr XVI/145/2012 z dnia 19 czerwca 2012 roku w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla spółek
wodnych działających na terenie Gminy Czosnów**

I. Wnioskodawca

1. Nazwa i siedziba spółki wodnej

.....
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....
.....

3. Nazwa banku i nr rachunku

.....
.....

4. Dane osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy:

.....
.....

II. Kwota wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota

dotacji:...../słownie.....
...../

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy

zadania:.....

2. Termin i miejsce realizacji

zadania:.....

Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie, że wnioskowana dotacja nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto

PRZEWODNICZĄCY

 Marek Zielski

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XIII/98/2019
Rady Gminy Czosnów
z dnia 24 września 2019 roku

Sprawozdanie z realizacji zadania

zgodnie z umową dotacji.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Nazwa banku i nr rachunku:.....
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Otrzymana kwota dotacji:...../słownie:.....
...../

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

.....
.....
.....

1. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

2. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

--	--

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Lp	Nr faktury, rachunku	Data wystawienia faktury, rachunku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym :	
					Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót , jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY R. D. D.

 Marek Zielski