

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czosnów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku

o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.) Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Organ prowadzący jednostkę składa do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik nr 2.
3. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenia z wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załączniki nr 3, w terminie do 20 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.
2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Czosnów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 4

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.)
2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia organ prowadzący podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w podmiocie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce w obecności upoważnionego pracownika jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.
6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu gminy w kwocie.....złotych” i podpisem upoważnionego pracownika.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy Czosnów w kwocie złotych”.

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego.

§ 6

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.
4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr LIII/424/2018 Rady Gminy Czosnów z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Czosnów oraz trybu kontroli

prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji oraz Uchwała Nr LV/435/2018 Rady Gminy Czosnów z dnia 21 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/424/2018 Rady Gminy Czosnów z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czosnów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminie przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Marek Zielski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok.....

Miejsce złożenia: Urząd Gminy CzosnówTermin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**Część A****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i Imię

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO☐ Niepubliczna , w której jest realizowany obowiązek szkolny

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Czosnów

2. Nazwa

3. Typ

4. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

5. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa rachunku bankowego

Nr rachunku bankowego

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w roku.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*)

Waga	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga

..... dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym:

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Czosnów

Czytelny/e/ podpis/y/ składającego/ych/ wniosek o udzielenie dotacji

.....
Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW*

Według stanu na 1 dzień
(miesiąca) (roku)

Miejsce złożenia : Urząd Gminy Czosnów

Termin składania: do 5 dnia danego miesiąca

NAZWA PODMIOTU	
----------------	--

LICZBA UCZNIÓW

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja

- w tym uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*)

Waga		Waga		Waga		Waga		Waga		Waga		Waga	

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym uczniów i uczestników objętych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Czosnów

Informacja o uczniach zamieszkujących na terenie innych Gmin*/nie dotyczy szkoły/

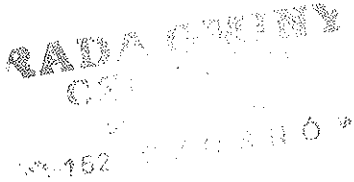
LP.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		

Uwagi*: Do informacji należy dołączyć imienną listę uczniów zawierającą datę urodzenia oraz miejsce zameldowania i zamieszkania ucznia. Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania. Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania.

PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski



/pieczęć organu prowadzącego placówkę oświatową/

Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Czosnów za rok budżetowy

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) Nazwa:

.....

b) adres i numer telefonu:

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku, w tym kwota dotacji na dzieci z orzeczeniem	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku, w tym kwota dotacji na dzieci z orzeczeniem	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego, w tym kwota dotacji na dzieci z orzeczeniem	

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji

	Ogółem	P..	P..	P..	P..	P..	P..	
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
RAZEM								

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Czosnów:

Miesiąc	Liczba ogółem	Nazwa Gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		



6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków sfinansowanych ze środków dotacji na podstawie art. 35 ust 1	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art.10 ust. 1- Prawo oświatowe)	
4	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nie przekraczające 10 000 zł	
	Suma	

7. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na podstawie art. 35 ust. 1.

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatkowana z dotacji	Data dokonania płatności	Forma płatności
1.						
2.						
3.						
.						
.						
.						
		RAZEM ZE ŚRODKÓW DOTACJI :				

8. Wyszczególnienie wydatków poniesionych z dotacji na wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych art. 35 ust. 4 i 5.

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatkowana z dotacji	Data dokonania płatności	Forma płatności
1.						
2.						
3.						
.						

.						
.						
	RAZEM ZE ŚRODKÓW DOTACJI :					

Oświadczenia i Podpis osoby reprezentującej organ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie	(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)
nr telefonu	Nr telefonu

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski