

UCHWAŁA NR XVI/147/2019

Rady Gminy Czosnów

z dnia 17 grudnia 2019 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Czosnów uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny.
 - 2) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 3) **Grupie Roboczej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
 - 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

§2

Skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) Posterunku Policji w Czosnowie,
 - 4) Oświaty,
 - 5) Ochrony zdrowia,
 - 6) Kuratorskiej Służby Sądowej,
 - 7) Organizacji pozarządowych- w ilości od 1 do 2 osób z każdego z podmiotów wymienionych powyżej.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§3

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Wójt odwołuje członka Zespołu w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ściganie z oskarżenia publicznego,
 - 3) złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
 - 5) rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
5. Wójt uzupełnia skład Zespołu zgodnie z §3 ust. 1.

§4

Cele i zadania Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:
 - 1) budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 2) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.
2. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - 2) współdziałanie z jednostkami oraz innymi podmiotami przy opracowaniu i wdrażaniu procedur i standardów z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - 3) wdrażaniem rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy- do realizacji przez jednostki oraz instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej na terenie gminy,

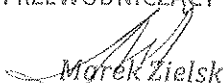
- 4) monitoring, superwizja procesów wdrażania przez jednostki, instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej procedur wypracowanych przez Zespół,
- 5) realizację zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz przedstawienie wniosków, opinii i rekomendacji Wójtowi Gminy,
- 6) edukacja społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 7) realizowanie działań promocyjno – informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemów przemocy. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych,
- 8) poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowania działań,
- 9) inicjowanie badań, diagnoz środowiskowych, opracowanie ekspertyz, zbieranie i analiza danych które dotyczą prac Zespołu i stanowiących dla niego źródło informacji,
- 10) pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym.

§5

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzny współpracy.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Spotkania Zespołu są protokołowane, podpisane przez uczestników Zespołu.
5. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają na zasadzie konsensusu.
6. Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje w związku z tym stosowne działania.
7. W ramach Zespołu funkcjonują grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
8. Jawność posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
9. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i składa je Wójtowi Gminy w terminie do 20 lutego roku następnego.
10. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czosnowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski