

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.), **Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się na 2019 r. „Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
Marek Zielski

**Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

**Rozdział I  
Informacje ogólne**

**§ 1.**

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Czosnów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, informację o środkach finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział II  
Cele programu**

**§ 2.**

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. **Cele szczegółowe:**
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Czosnów;
  - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego,
  - 6) poprawa standardów realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – organy gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W w/w zakresie współpracują one z organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. **Zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych.

3. **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** – organy gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

4. **Zasada jawności** – organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowanego przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V** **Formy współpracy**

### **§ 5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **1. Formy współpracy o charakterze finansowym:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 pkt 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19 w/w ustawy

#### **2. Formy współpracy pozafinansowej:**

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- 3) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 4) informowanie o szkoleniach w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6.**

Gmina realizuje zadania własne określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), współpracując z podmiotami w szczególności w zakresie:

#### **1. Pomocy społecznej, zwłaszcza poprzez:**

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- 3) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

#### **2. Edukacji kulturalnej i promocji gminy, zwłaszcza poprzez:**

- 1) promowanie lokalnej twórczości artystycznej;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw i warsztatów tematycznych;

- 3) działania w zakresie upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów oraz koncertów;
- 4) przygotowanie i wydawanie publikacji o charakterze promocyjnym;
- 5) organizowanie imprez i obozów wypoczynkowo-rekreacyjnych.

**3. Ochrony i promocji zdrowia, zwłaszcza poprzez:**

- 1) działania edukacyjne;
- 2) pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną.

**4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:**

- 1) organizowanie imprez promujących kulturę fizyczną, sport i turystykę.
- 2) organizowanie obozów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.
- 3) organizowanie rajdów, biegów.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

**§ 7.**

Program jest realizowany od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

**Rozdział VIII**

**Finansowanie i sposób realizacji programu**

**§ 8.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2019 wynosi: 210.000,00 zł (słownie dwieście dziesięć tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie zmiany budżetu.

**§ 9.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **§ 10.**

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego środkami wyodrębnionymi na ten cel nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) wysokość środków finansowych przekazywanych przez gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg następujących zasad:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów;
- 2) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków;
- 3) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację;
- 4) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów;
- 5) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. 4 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;
- 6) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

## **§ 11.**

1. Wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, ustalonym przez Wójta Gminy.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- 3) aktualny statut.

6. dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;

- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

#### **§ 12.**

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) doświadczeniem w realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- 4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością

i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

#### **§ 13.**

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta,  
a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu osobowego.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu,  
a wykonujące czynności administracyjne, związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Z tytułu pracy w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### **§ 15.**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

## **Rozdział X**

### **Informacje o odpowiedzialności za realizację programu**

#### **§ 16.**

#### **Wydział Oświaty, Kultury i Promocji jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:**

1. Utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny
4. Koordynowania konsultacji projektu programu.



5. Opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych.
6. Przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
7. Organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert.
8. Przygotowywania projektów umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne.

#### **§ 17.**

**Wydział Budżetu i Finansów** prowadzi kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### **§ 18.**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi, Wydział Oświaty, Kultury i Promocji, o którym mowa w § 16 niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2018 Wójt przedstawi Radzie Gminy Czosnów w terminie do 31 maja 2019 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnione organizacjom pozarządowym w urzędzie.

### **Rozdział XI**

#### **Ocena realizacji programu**

#### **§ 19.**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 4) liczba beneficjentów realizowanych zadań.

### **Rozdział XII**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 20.**

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z *Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów*.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach 16.11.2018r. – 23.11.2018 r.
3. We wskazanym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu.
4. Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmie stosowną uchwałę.

Przewodniczący Rady

Marek Zielski