

	<p style="text-align: center;">KARTA INFORMACYJNA URZĄD GMINY CZOSNÓW UL. GMINNA 6, 05-152 CZOSNÓW</p> <p style="text-align: center;">e-mail: sekretariat@czosnow.pl www: www.czosnow.pl</p>	<p>poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰ wtorek - piątek 8⁰⁰-16⁰⁰</p> <p>tel.: (0-22) 785-00-02 fax.: (0-22) 785-00-57</p>
<p>Nazwa usługi</p>	<p>Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument tożsamości wnioskodawcy - do wglądu. 2. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego wymagany w konkretnej sprawie, który dokumentuje brakujące dane. 4. Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej. 	
<p>Miejsce i tryb złożenia dokumentów</p>	<p>Urząd Stanu Cywilnego w Czosnowie, ul. Gminna 6, I piętro, pokój nr 13, tel. 22 785-00-02 wew. 146.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego należy złożyć w miejscu sporządzenia aktu stanu cywilnego. 	
<p>Opłaty</p>	<p>Opłatę skarbową w wysokości 39 zł za wydanie decyzji o uzupełnieniu treści aktu stanu cywilnego należy uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na konto Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, nr konta: 11 8009 1046 0000 6190 2002 0001 MBS Łomianki o/Czosnów z podaniem tytułu wpłaty: „decyzja – uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego”. 	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Bez zbędnej zwłoki do miesiąca, w przypadkach skomplikowanych do dwóch miesięcy.</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz.1264 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.). 	
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Odwołanie od decyzji kieruje się do Wojewody Mazowieckiego, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czosnowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>	
<p>Inne informacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postępowanie w sprawie uzupełnienia aktu wszczyna się na wniosek osoby zainteresowanej, o wszczęciu postępowania zawiadamia się osobę, której uzupełniany akt dotyczy oraz inne osoby mające prawa strony. • Uzupełnieniu podlegają te dane osobowe, których wymaga polskie prawo, a których brak jest w dotychczasowej treści aktu. • Jeżeli uzupełnieniu podlegają dane osobowe, których nie można wpisać w drodze administracyjnej, uzupełnienie takie winno być dokonane w drodze postępowania sądowego. Wniosek taki składa się do Sądu Rejonowego właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy. 	