

**RADA GMINY
CZOSNÓW**
ul. Gminna 6
15-152 CZOSNÓW

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Czosnów
z dnia 30.10.2012r.

w sprawie ogłoszenia tekstu
jednolitego uchwały w sprawie
Statutu Biblioteki Publicznej Gminy
Czosnów

**Statut Biblioteki Publicznej Gminy Czosnów.
(tekst jednolity)**

I. Przepisy ogólne.

§1

Biblioteka Publiczna Gminy Czosnów zwana dalej „Biblioteką” prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1.) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012, poz.642)
- 2.) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 3.) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406).
- 4.) Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 6.) Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- 7.) Niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka jest instytucją kultury.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Osobowość prawną biblioteka uzyskuje z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez gminę.
4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Czosnów.

§3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Czosnów, a terenem jej działalności jest gmina Czosnów.

BMS

II. Cele i zadania Biblioteki

§4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej - tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności wsi.
6. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego wsi.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§6

1. Na czele biblioteki stoi kierownik, który zarządza Biblioteką oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§7

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej - oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§8

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury określonych przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§9

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§10

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Biblioteki.

§ 11

Biblioteka posiada następujące filie:

- Filia w Kazuniu Polskim,
- Filia w Brzozówce,
- Filia w Izabelinie-Dziekanówku.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 12

Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową według zasad określonych dla instytucji kultury.

13/19

§13

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest jej plan działalności z uwzględnieniem wysokości dotacji gminy.

§14

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy w formie dotacji oraz z innych źródeł przychodów.

V. Postanowienia końcowe.

§15

Zmiany statutu są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Miroslaw Bielecki