

**Zarządzenie Nr 15/2019**

**Wójta Gminy Czosnów**

**z dnia 27 lutego 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.**

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018. r., poz. 994 z późn. zm.); art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), uchwały Rady Gminy Czosnów Nr II/7/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” oraz zarządzenia nr 7/2019 Wójta Gminy Czosnów z dnia 29 stycznia 2019 r w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez promujących kulturę fizyczną i sport oraz organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **20 marca 2019 roku** o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

**§ 3**

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJCI**  
*Antoni Krężlewicz*

## **WÓJT GMINY CZOSNÓW**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku.**

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i sport na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów w tym: organizacja obozów sportowych, turniejów i zawodów pucharowych wraz z przygotowaniem treningowym – dyscyplina – piłka nożna,
2. Na realizację zadania przewidziano z budżetu Gminy Czosnów środki finansowe w wysokości **70.000,00 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami), w przepisach wykonawczych do ustawy oraz Zarządzenia nr 7/2019 Wójta Gminy Czosnów w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Czosnów lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Czosnów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie powinno być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2019 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Czosnów może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie zarządzenia Wójta Gminy Czosnów otwartego konkursu ofert.

#### IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt IV. 7. oferty - *Harmonogram na rok ...* ).
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t, Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2018 poz. 395 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016 poz. 119.1).
6. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Czosnów.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
  - 1) kadrę:
    - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
    - b) wolontariuszy,
  - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć wraz z załącznikami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta do **dnia 20 marca 2019 r. do godziny 15.30.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów” z dopiskiem PIŁKA NOŻNA.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
  - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie dotyczącym zadania publicznego,
  - 6) harmonogram działań,

## VI. Dokumentacja

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
  - 1) oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległ zmianie),
3. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

## VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. J. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Czosnów.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Czosnów w drodze zarządzenia

najpóźniej **do dnia 1 kwietnia 2019.**

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów oraz na stronie internetowej [www.czosnow.pl](http://www.czosnow.pl)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Czosnów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wójt Gminy Czosnów zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czosnów w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1757 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
  - b) wartość merytoryczna oferty,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czosnów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Czosnów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń.

#### **IX. Informacja, o której mowa wart. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).**

W 2018 przekazano na organizację zadań - imprez promujących kulturę fizyczną i sport na rzecz mieszkańców Gminy Czosnów – dyscyplina – piłka nożna, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone wart. 3 ust. 3 kwotę **37.900,00 zł.**