

Zarządzenie Nr 17/2019

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018. r., poz. 994 z późn. zm.); art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), uchwały Rady Gminy Czosnów Nr II/7/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” oraz zarządzenia nr 7/2019 Wójta Gminy Czosnów z dnia 29 stycznia 2019 r w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez promujących kulturę fizyczną i sport dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **20 marca 2019 roku** o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

§ 3

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Antoni Krężlewicz

WÓJT GMINY CZOSNÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i sport dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów w tym: turniejów i zawodów pucharowych wraz z przygotowaniem treningowym – dyscyplina – siatkówka,
2. Na realizację zadania przewidziano z budżetu Gminy Czosnów środki finansowe w wysokości **15.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami), w przepisach wykonawczych do ustawy oraz Zarządzenia nr 7/2019 Wójta Gminy Czosnów w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Czosnów lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Czosnów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).

III. Termin realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2019 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Czosnów może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie zarządzenia Wójta Gminy Czosnów otwartego konkursu ofert.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt IV. 7. oferty - *Harmonogram na rok ...*).
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t, Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2018 poz. 395 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016 poz. 119.1).
6. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Czosnów.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
 - 1) kadrę:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć wraz z załącznikami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta do **dnia 20 marca 2019 r. do godziny 15.30.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów” z dopiskiem SIATKÓWKA DZIECI I MŁODZIEŻ
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
 - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie dotyczącym zadania publicznego,
 - 6) harmonogram działań,

VI. Dokumentacja

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
 - 1) oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie),
3. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. J. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Czosnów.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Czosnów w drodze zarządzenia

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów oraz na stronie internetowej www.czosnow.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Czosnów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wójt Gminy Czosnów zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czosnów w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1757 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) wartość merytoryczna oferty,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czosnów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Czosnów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).

W 2018 przekazano na organizację zadań - imprez promujących kulturę fizyczną i sport na rzecz mieszkańców Gminy Czosnów – dyscyplina - siatkówka, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę **30.000,00 zł.**

WÓJT

Antoni Krężlewicz