

Czosnów, dnia 20.07.2020 r.

Zaproszenie
do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą:

„Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Czosnów z wykorzystaniem metody wywiadu bezpośredniego z możliwością wykorzystania wiarygodnych danych rejestrowych”.

Zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 4 pkt. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) do postępowania o wartości nieprzekraczającej 30000 euro nie stosuje się przepisów powołanej ustawy.

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Usługa wykonania zadania związanego z ochroną powietrza polegającego na przeprowadzeniu inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Czosnów – spis z natury, potwierdzony ankietami.
2. Inwentaryzacja zostanie wykonana zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji* opublikowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (dalej: wytyczne).
3. Inwentaryzacja musi jednoznacznie wskazać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie Gminy Czosnów ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodinnym i wielorodinnym), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.
4. Usługa powinna być wykonana metodą wywiadu bezpośredniego – polegającą na wypełnianiu ankiety w formie papierowej podczas oględzin. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu.
5. Podczas przeprowadzania inwentaryzacji dopuszcza się wykorzystanie wiarygodnych danych rejestrowych.
6. Za rekrutację ankierów do przeprowadzenia inwentaryzacji odpowiada Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany do nadzoru nad pracą ankierów oraz weryfikacji ich pracy poprzez analizę sporządzonych przez ankierów ankiet i materiałów. Ważne aby przedstawicielami firmy wykonującej inwentaryzację były osoby potrafiące wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe. Wymagane jest także przeszkolenie ankierów przez Wykonawcę oraz wyposażenie ich w niezbędne elementy: identyfikator z nr telefonu kontaktowego Zamawiającego i firmy Wykonawcy, mapy z lokalizacją budynków i wykaz punktów adresowych, z których mają zostać zebrane informacje itp. Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu

zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej. Podczas przeprowadzania inwentaryzacji dopuszcza się analizę danych rejestrowych.

7. Przed wykonaniem badania ankietowego wymagane jest przeprowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców Gminy Czosnów dotyczącej badania, której celem ma być podniesienie świadomości społeczności lokalnej w tematyce niskiej emisji oraz poinformowanie mieszkańców o planowanej inwentaryzacji.

Proponowany zakres:

- przygotowanie plakatów informacyjnych. Nakład proponowany: 50 szt. Minimalny format A3.
- przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla mieszkańców Gminy informujących m. in. o zapisach wynikających z uchwały antysmogowej oraz możliwościach dofinansowania wymiany źródeł ciepła, zadań z zakresu efektywności energetycznej oraz korzyściach z tym związanych. Wydruk materiałów informacyjnych odbywa się na koszt Wykonawcy. Nadkład proponowany - 4 000 szt.;
- przygotowanie materiałów dla lokalnych mediów w formie ogłoszenia informacyjnego oraz artykułu m. in. lokalna prasa, Facebook, strona internetowa Urzędu Gminy.
- po wykonaniu inwentaryzacji przygotowanie artykułu, który podsumuje przeprowadzoną inwentaryzację dla lokalnych mediów.

Wykonawca ma obowiązek umieszczania logo Województwa Mazowieckiego i logo MIWOP MAZOWSZE na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

Wszelkie materiały reklamowe, przed publikacją/drukiem, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

8. Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1) dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

- a) kocioł na paliwa stałe:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),

- klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
 - sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
- liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
- liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - ekoprojekt (tak lub nie),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- e) piec kaflowy:
- liczba źródeł,
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz

przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

9. Za przygotowanie ankiet w formie papierowej (projekt ankiety musi być zatwierdzony przez Zamawiającego) zawierającej ww. dane odpowiada Wykonawca (dodatkowo, jako narzędzie pomocnicze, dopuszcza się także opracowanie ankiety on-line).
10. Zebrane informacje muszą zostać umieszczone w sporządzonej przez Wykonawcę cyfrowej bazie danych indywidualnych źródeł ciepła zawierającej wszystkie informacje zebrane podczas przeprowadzonej inwentaryzacji (o których mowa w pkt. 8), umożliwiającej raportowanie danych zawartych w bazie do formatu .xlsx.
11. Narzędzie informatyczne użyte do stworzenia bazy (o której mowa w pkt. 10) powinno w szczególności:
 - a) umożliwiać sortowanie wprowadzonych danych w szczególności ze względu na lokalizację (po miejscowości, ulicy etc.) i rodzaj źródła ciepła,
 - b) zapewnić możliwość aktualizowania wprowadzonych danych w sposób jednostkowy oraz grupowy,
 - c) zapewniać śledzenie historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych ze szczegółowością do lokalu,
 - d) wykorzystywać słowniki zawierające nazwy paliw, źródeł ciepła, wskaźników do obliczania emisji z możliwością ich edycji,
 - e) wykorzystywać słownik dotyczący nazw ulic i miejscowości zgodny z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT),

Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia bazy danych w całości w arkuszu kalkulacyjnym Excel jeżeli plik zostanie sformatowany tak aby osiągał ww. funkcjonalność.

Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić przynajmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Czosnów z obsługi użytego narzędzia informatycznego.

12. Wymagane jest także sporządzenie raportu końcowego zgodnie z wytycznymi. Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące w szczególności:
 - a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
 - b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
 - c) liczbę budynków nieocieplonych,
 - d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
 - e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,

- f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]),
- g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

II. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali wymienione niżej usługi:

- a) przeprowadzenie co najmniej 2 inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła metodą wywiadu bezpośredniego wraz z utworzeniem bazy danych dla miast/gmin powyżej 5 tys. mieszkańców, z których każda obejmowała nie mniej niż 2 tys. pkt. adresowych.

Do oceny spełniania powyższych warunków, Zamawiający przyjmie tylko opracowania, które zostały zakończone i odebrane przez Zamawiających. Przez pojęcie „opracowanie zakończone i odebrane” Zamawiający rozumie jako zamówienia zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego stosownymi referencjami lub przyjęte przez Zamawiającego protokołem odbioru z adnotacją „bez uwag” lub „bez usterek”, itp.

III. Planowany termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy – do 30 listopada 2020 r. (termin nieprzekraczalny).

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Powierzchnia Gminy Czosnów wynosi 128,34 km². Gmina Czosnów charakteryzuje się zabudową rozproszoną.
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Czosnów wynosi 9329 (stan na dzień 31.12.2019 r.),
- 3) Liczba istniejących punktów adresowych wynosi 6576 (na dzień 09.07.2020 r.) (duża ilość punktów adresowych na działkach niezabudowanych).
- 4) Liczba punktów odbioru odpadów: 3036 (stan na dzień 31.12.2019 r.),
- 5) Gmina liczy 34 sołectwa: Adamówek, Aleksandrów, Augustówek, Brzozówka, Cybulice, Cybulice Duże, Cybulice Małe, Częstków Mazowiecki, Częstków Polski, Czeczotki, Czosnów, Dąbrówka, Dębina, Dobrzyń, Izabelin Dziekanówek, Janów Mikołajówka, Janówek, Jesionka, Kaliszki, Kazuń Bielany, Kazuń Nowy – Sady, Kazuń Nowy Osiedle PAN, Kazuń Polski, Łomna, Łomna Las, Łosia Wólka,

Małocice, Palmiry, Pieńków, Sowia Wola, Sowia Wola Folwarczna, Truskawka, Wiersze – Kiścinne, Wólka Czosnowska – Wrzosówka.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Dokumenty, które Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do ofert:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia (referencje/poświadczenie).

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę i spełnia kryterium wymaganego doświadczenia.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 27.07.2020 r. do godz. 17⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gminnej 6, 05-152 Czosnów (sekretariat II piętro) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@czosnow.pl

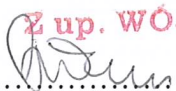
VIII. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany metody przeprowadzenia inwentaryzacji w sytuacji gdy nieprzewidziane okoliczności, w szczególności sytuacja epidemiologiczną panująca na terytorium Polski, uniemożliwią wykonanie zadania metodą spisu z natury we wskazanym czasie.
2. Liczba niezinventaryzowanych lokali lub budynków, sklasyfikowanych w rozumieniu wytycznych jako wykorzystujące najbardziej emisyjne źródła bezklasowe nie powinna przekroczyć 5% liczby wszystkich zinventaryzowanych lokali i budynków.

IX. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Dariusz Jaźwiec (22) 785 02 01 wew. 174

Zatwierdzam


mgr inż. Monika Filipiak-Żmuda
Sekretarz Gminy