

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Czosnów
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: art. 4 ust. 1 pkt. 15

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego- Hufiec Nowy Dwór Mazowiecki, stowarzyszenie, nr KRS: 0000268913, ul. Piaskowa 4, 01-067 Warszawa. Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim Posiadacz rachunku: Chorągiew Stołeczna ZHP – Hufiec Nowy Dwór Mazowiecki 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. I. Paderewskiego 22 Numer konta: 86 8011 0008 0000 0032 3330 0008	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Kobus Tel. 539 983 795 e-mail: kobus.michal@zhp.net.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ZDALNIE, ALE RAZEM, ZBIÓRKI HARCERSKIE I ZUCHOWE W GMINIE CZOSNÓW			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.02.2020 r.	Data zakończenia	18.04.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na zorganizowaniu przynajmniej 8 zbiórek harcerskich/zuchowych w warunkach pandemii. Zbiórki będą odbywać się za pośrednictwem platform internetowych. Spotkania zostaną przeprowadzone zgodnie z cyklem i programem 8 Czosnowskiej Gromady Zuchowej Mądre Szczurki oraz 10 Czosnowskiej Gromady Zuchowej „Ad astra” im. Małego Powstańca. Forma internetowa jest podyktowana sytuacją epidemiologiczną, drużynowi bazują na wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Głównej Kwatery Związku Harcerstwa Polskiego. Mimo formy zdalnej zbiórek				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

będą realizowane zgodnie z założeniami programowymi Związku Harcerstwa Polskiego. Działania pozwolą utrzymać kontakt i działać wspólnie oraz przygotować się do powrotu do stacjonarnych form działań na tonie przyrody i w harcówce gdy nastąpi poprawa sytuacji epidemiologicznej. Organizacja zbiórek harcerskich i zuchowych jest również związana z prowadzeniem dokumentacji: programowej i kwatermistrzowskiej, przy zastrzeżeniu przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Realizację tych wytycznych umożliwi nowoczesny sprzęt elektroniczny w tym urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, tak aby móc na bieżąco prowadzić dokumentację. Odbiorcami zadania jest grupa dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Czosnów, członków drużyny harcerskiej i gromady zuchowej. Są to 2 grupy po około 15 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Powstanie planu pracy gromady i drużyny w okresie luty – czerwiec zakładającego funkcjonowanie środowiska w okresie pandemii	plan pracy gromady i drużyny w okresie luty–czerwiec 2021 r.	Plan pracy - załącznik do sprawozdania z niniejszego zadania publicznego.
Wyposażenie czosnowskiego środowiska harcerskiego w sprzęt elektroniczny konieczny do realizowania harcerskiego programu wychowania w trybie zdalnym.	Zakup laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz urządzenia wielofunkcyjnego i sprzętu elektronicznego i multimedialnego.	Raport wyszczególnionych zakupów wraz z kopią dowodu księgowego.
Realizacja harcerskiego programu wychowania poprzez organizację cyklicznych zbiórek harcerskich i zuchowych	Organizacja minimum 8 zbiórek harcerskich i zuchowych, każda trwająca około 90 minut	Prowadzenie dokumentacji przed zbiórkami i sprawozdań po, prowadzenie książki pracy drużyny/gromady i listy obecności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wkład osobowy przewidziany przy realizacji zadania publicznego (wszystkie wymienione poniżej osoby pracują na zasadzie wolontariatu, nie pobierają wynagrodzenia):

Julia Kamińska: instruktor Związku Harcerstwa Polskiego w stopniu przewodniczki, posiada brązową odznakę ratowników ZHP.

Julia Koral: instruktor Związku Harcerstwa Polskiego w stopniu przewodniczki, posiada uprawnienia wychowawców wypoczynku oraz brązową odznakę ratowników ZHP.

Filip Kobus: instruktor Związku Harcerstwa Polskiego w stopniu przewodnika, posiada ukończony kurs drużynowych

(prowadzących jednostki harcerskie z dziećmi w wieku 6-10 lat).

Michał Kobus: instruktor Związku Harcerstwa Polskiego w stopniu podharcymistrza, posiada uprawnienia wychowawców wycieczek i kierowników placówek wycieczek oraz brązową odznakę ratowników ZHP.

Wyżej wymienione osoby kilkakrotnie uczestniczyły w obozach harcerskich/koloniach zachowawczych jako opiekunowie, dwoje z nich prowadzi podstawowe jednostki organizacyjne ZHP. Dzieci i młodzież z Związku Harcerstwa Polskiego działający na terenie Gminy Czosnów korzystali w ubiegłych latach z wsparcia finansowego Urzędu poprzez tzw. małe granty i dużą dotację. Środki były rozliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydatkowane zgodnie z planem, nigdy nie było konieczności ich zwrotu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Laptop LENOVO Ideapad Gaming 15 L340 i5-9300HF 16GB 1000GB SSD GF-GTX 1650 DOS lub inny o klasie nie gorszej wraz z wyposażeniem takim jak: myszka, przedłużacz, pokrowiec, ściereczki do sprzątnięcia itp.	4 000,00	4 000,00	0,00
2.	Urządzenie wielofunkcyjne EPSON EcoTank M2140 lub inne nie gorszej klasy wraz z atramentami, przedłużaczem, zapasem papieru	1 000,00	1 000,00	0,00
3.	Projektor ACER X138WHP lub inny nie gorszej klasy wraz z środkami do czyszczenia i przedłużaczem	1 900,00	1 900,00	0,00
4.	Zestaw głośników komputerowych LOGITECH Z407 lub inny nie gorszej klasy wraz z środkami do czyszczenia, pokrowcem i przedłużaczem	500,00	500,00	0,00
5.	Ekran projekcyjny AVTek Tripod Standard lub inny nie gorszej klasy wraz z pokrowcem	400,00	400,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 800,00	7 800,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)