

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ  
DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko pracownika: .....

Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu: .....

.....

Stanowisko: .....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego  
z powierzonego pracownikowi zakresu czynności:

.....

.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) Wydania pierwszej legitymacji;
- 2) Wydania nowej legitymacji z powodu zgubienia, zniszczenia, utraty;
- 3) Zmiany danych osobowych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączam aktualne zdjęcie.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)