

ZARZĄDZENIE Nr 96
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42 Wójta Gminy Czosnów z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czosnów.

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 42 Wójta Gminy Czosnów z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czosnów, Załącznik Nr 1, 2 i 3 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 96/2017
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42 Wójta Gminy Czosnów
z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Czosnów.*

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH
I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU
FUNKCYJNEGO, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO.**

Tabela stanowisk pracowniczych w Urzędzie Gminy.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	6	wyższe	4
2.	Kierownik wydziału, referatu (jednostki równorzędnej), zastępca kierownika wydziału, referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XIX	5	wyższe ²⁾	4
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych		-	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV- XIX	5	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII- XIX	-	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XIX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVIII	4	wyższe ²⁾	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVIII	5	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista do spraw legislacji	XII-XVIII	-	wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wyższe prawnicze i 4 lata pracy	

				związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
	informatyk urzędu, główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy inspektor		-	wyższe ²⁾	4
	główny specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP	XII-XVIII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XII-XVIII	-	wyższe ²⁾	3
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVI	-	wyższe ²⁾	3
	Starszy geodeta, starszy kartograf			wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
4a.	Starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XVII	-	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor, informatyk	X-XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Geodeta,			wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
	kartograf			średnie geodezyjne i kartograficzne	3
5a.	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych,	X-XVI	-	wyższe ²⁾	-

	systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych			średnie ³⁾	3
6.	Specjalista	X-XVII	-	średnie ³⁾	3
7.	Samodzielny referent	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
8.	Referent prawny	VIII-XIII	-	wyższe prawnicze	-
9.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XIII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
10.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XIII	-	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVII	-	wyższe	3
		XI-XVII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XVI	-	średnie	3
		IX-XII	-	średnie	2
		VIII-XII	-	średnie	-
IV. Stanowiska pomocnicze					
1.	Sekretarka	IX-XV	-	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	III-XIII	-	średnie ³⁾	-
3.	Starszy archiwista, archiwista, magazynier, starszy recepcjonista, recepcjonista, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-XIII	-	średnie ³⁾	-
V. Stanowiska pracowników obsługi					
1.	Rzemieślnik specjalista	X-XIII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3

2.	Konserwator	VII-XIII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XIII	-	według odrębnych przepisów	
4.	Robotnik gospodarczy	V-XIV	-	podstawowe ⁴⁾	-
5.	Sprzątaczką	III-XIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
6.	Goniec	II-XIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
VI. Stanowiska wewnętrznej służby ochrony					
1.	Szef ochrony	X-XIII		według odrębnych przepisów	
2.	Starszy wartownik-konwojent	IX-XIII			
3.	Wartownik-konwojent	VIII-XIII			
4.	Młodszy wartownik-konwojent	VII-XIII			

Tabela stanowisk kierowniczych w samorządowych jednostkach organizacyjnych.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Komunalnego Zakładu Budżetowego	XIX-XX	5	wyższe	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	XIX-XX	5	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej	XIX-XX	5	według odrębnych przepisów	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 96/2017
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42 Wójta Gminy Czosnów
z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Czosnów.*

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ
MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia w złotych
I	1900,00
II	1920,00
III	1940,00
IV	1960,00
V	1980,00
VI	2000,00
VII	2100,00
VIII	2300,00
IX	2500,00
X	2700,00
XI	2900,00
XII	3100,00
XIII	3400,00
XIV	3600,00
XV	3900,00
XVI	4300,00
XVII	4500,00
XVIII	4700,00
XIX	5000,00
XX	5300,00
XXI	5700,00
XXII	6000,00

***Tabela określa w danej kategorii zaszeregowania maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**

*Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 96/2017
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42 Wójta Gminy Czosnów
z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Czosnów.*

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I
POWOŁANIA**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750