

**UCHWAŁA NR LVIII/457/2022  
RADY GMINY CZOSNÓW**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), **Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Zielski**

**Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.**

**Rozdział 1.  
Informacje ogólne**

§ 1.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Czosnów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, informację o środkach finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

§ 2.1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

**2. Cele szczegółowe:**

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Czosnów;
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego,
- 6) poprawa standardów realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – organy gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W w/w zakresie współpracują one z organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. **Zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych.

3. **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** – organy gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

4. **Zasada jawności** – organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowanego przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

##### **1. Formy współpracy o charakterze finansowym:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 pkt 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19 w/w ustawy

##### **2. Formy współpracy pozafinansowej:**

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- 3) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 4) informowanie o szkoleniach w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Gmina realizuje zadania własne określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), współpracując z podmiotami w szczególności w zakresie:

##### **1. Pomocy społecznej, zwłaszcza poprzez:**

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych;

3) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

## **2. Edukacji kulturalnej i promocji gminy, zwłaszcza poprzez:**

- 1) promowanie lokalnej twórczości artystycznej;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw i warsztatów tematycznych;
- 3) działania w zakresie upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów oraz koncertów;
- 4) przygotowanie i wydawanie publikacji o charakterze promocyjnym;
- 5) organizowanie imprez i obozów wypoczynkowo-rekreacyjnych.

## **3. Ochrony i promocji zdrowia, zwłaszcza poprzez:**

- 1) działania edukacyjne;
- 2) pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną.

## **4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:**

- 1) organizowanie imprez promujących kulturę fizyczną, sport i turystykę.
- 2) organizowanie obozów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.
- 3) organizowanie rajdów, biegów.

**5. organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadań publicznych w trybie w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.**

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. Program jest realizowany od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

## **Rozdział 8. Finansowanie i sposób realizacji programu**

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2023 wynosi: **283.000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt trzy tysiące złotych)**. Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie zmiany budżetu.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 10. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. 1. Wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wydanych na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, ustalonym przez Wójta Gminy.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- 3) aktualny statut.

6. dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

**§ 12.** 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego;
- 5) uzupełnienia merytoryczne.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) doświadczeniem w realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- 4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

**§ 13.** 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu osobowego.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, a wykonujące czynności administracyjne, związane z obsługą administracyjną Komisji.

7. Z tytułu pracy w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

**§ 15.** 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

## **Rozdział 10.**

### **Informacje o odpowiedzialności za realizację programu**

**§ 16. Wydział Oświaty, Kultury i Promocji jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:**

1. Utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny

4. Koordynowania konsultacji projektu programu.

5. Opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych.

6. Przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego.

7. Organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert.

8. Przygotowywania projektów umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne.

**§ 17. Wydział Budżetu i Finansów** prowadzi kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 18. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi, Wydział Oświaty, Kultury i Promocji, o którym mowa w § 16 niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023 Wójt przedstawi Radzie Gminy Czosnów w terminie do 31 maja 2024 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnione organizacjom pozarządowym w urzędzie.

### **Rozdział 11. Ocena realizacji programu**

§ 19. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 4) liczba beneficjentów realizowanych zadań.

### **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 20. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach 28.11.2022 r. – 5.12.2022 r.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii w dniach 28.11.2022 r. – 5.12.2022 r. We wskazanym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu.

4. Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmie stosowną uchwałę.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Zielski**