

Zarządzenie Nr 187/2022
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 30 grudnia 2022r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu preferencyjnego zakupu paliwa stałego dla gospodarstw domowych w okresie do dnia 30 kwietnia 2023r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w zw. z ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236) zarządzam, co następuje

§1

Wprowadza się regulamin preferencyjnego zakupu paliwa stałego dla gospodarstw domowych w okresie do dnia 30 kwietnia 2023r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023r.

**REGULAMIN PREFERENCYJNEGO ZAKUPU PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH
W OKRESIE DO DNIA 30 KWIETNIA 2023r.**

§1

Regulamin określa zasady zakupu preferencyjnego paliwa stałego oraz jego sprzedaży, w szczególności:

- 1) tryb składania wniosku o zakup preferencyjny oraz jego wzór,
- 2) tryb rozpatrzenia wniosku o zakup preferencyjny,
- 3) tryb wniesienia opłaty za paliwo stałe,
- 4) tryb odbioru paliwa stałego,
- 5) tryb składania zamówień na paliwo stałe.

§2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2022 r o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz.U. z 2022, poz. 2236),
- 2) Zakupie preferencyjnym - rozumie się przez to zakup paliwa stałego przez osoby fizyczne w gospodarstwie domowym na zasadach określonych w ustawie,
- 3) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną w gospodarstwie domowym zlokalizowanym w granicach administracyjnych Gminy Czosnów i prowadzonym przez:
 - a. osobę fizyczną samotnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo
 - b. osobę fizyczną oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).
- 4) Wniosku – rozumie się przez to wniosek o zakup preferencyjny paliwa stałego przez osobę uprawnioną,
- 5) POI – rozumie się przez to Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Czosnów,
- 6) GOPS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czosnowie,
- 7) Wykonawcy - rozumie się przez to firmę Handlowo Usługową SEBO Teofil Fijałkowski, adres: 05-152 Czosnów, ul. Strażacka 55, NIP 5311364178, REGON 140250205, z którą Gmina Czosnów zawarła umowę na odbiór i transport paliwa stałego dla gospodarstw domowych z miejsca dystrybucji do składu Wykonawcy, przechowywanie oraz wydawanie go uprawnionym na podstawie ustawy osobom fizycznym legitymującym się opłaconą fakturą VAT,
- 8) Sprzedawcy – rozumie się przez to Węgłokoks SA z siedzibą w Katowicach, zlokalizowaną pod adresem ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000095342 , NIP: 634-00-17-095, REGON: 271883564,

- 9) Partii paliwa stałego - rozumie się przez to ilość paliwa stałego odebranego od Sprzedawcy w okresie nie dłuższym niż jeden tydzień kalendarzowy.

§3

Tryb składania wniosku o zakup preferencyjny

1. Wniosek powinien zawierać dane i informacje, o których mowa w art. 10 ustawy. Pomocniczo Gmina Czosnów udostępnia wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski należy składać
 - a. w formie papierowej,
 - b. za pomocą środków komunikacji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§4

Tryb rozpatrzenia wniosku o zakup preferencyjny

1. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu.
2. Wnioski wpływające do Urzędu rejestrowane są przez pracowników POI zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie procedurami oraz dodatkowo w odrębnym rejestrze wniosków o zakup preferencyjny.
3. Wnioski wpływające w danym dniu przekazywane są do upoważnionego pracownika GOPSu celem ustalenia (wstępnej weryfikacji) czy uwzględniając dane zawarte we wniosku o zakup preferencyjny:
 - 1) złożony został wniosek o dodatek węglowy oraz
 - a. został wypłacony dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład, którego wchodzi wnioskodawca, albo
 - b. został pozytywnie rozpatrzony wniosek o dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład, którego wchodzi wnioskodawca, albo
 - c. stwierdzono brak prawa do dodatku węglowego (odmowa przyznania dodatku węglowego, wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia lub bez rozpoznania).
 - 2) niezłożono wniosku o dodatek węglowy.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 przekazywane są pracownikom POI następnego dnia roboczego z odpowiednią adnotacją w zakresie wskazanym w ust. 3.
5. Pracownicy POI przekazują wnioski, o których mowa w ust. 4 pracownikowi Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska – Inspektorowi ds. ochrony powietrza.
6. Inspektor ds. ochrony powietrza weryfikuje wnioski
 - 1) pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 3 stwierdza odpowiednio ich pozytywne albo negatywne rozpatrzenie.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zweryfikowano pozytywnie informowani są o konieczności dokonania wpłaty na rachunek bankowy Gminy Czosnów w wysokości iloczynu kwoty 1 920,00 zł oraz wskazanej we wniosku ilości węgla (wyrażonej w tonach).
8. Wnioskodawcy, których wnioski rozpatrzono negatywnie informowani są o tym fakcie.
9. Informowanie wnioskodawców, o którym mowa w ust. 7 i 8 dokonywane jest odpowiednio drogą elektroniczną (w przypadku wskazania adresu e-mail we wniosku) albo drogą telefoniczną (w przypadku wskazania we wniosku wyłącznie numeru telefonu jako formy kontaktu).
10. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku Inspektor ds. ochrony powietrza wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w sposób określony w ust. 9.

11. W przypadku braku możliwości wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku w sposób określony w ust. 10, Inspektor ds. ochrony powietrza wzywa wnioskodawcę w formie pisemnej.
12. Po dokonaniu uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku, do której stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3-9.
13. Rejestr wniosków o zakup preferencyjny prowadzony jest w formie elektronicznej oraz zawiera: liczbę porządkową, numer kancelaryjny, datę i godzinę wpływu, imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy, numer pesel, ilość i sortyment paliwa stałego, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail. W celu usprawnienia procedury tzw. zakupu preferencyjnego rejestr jest na bieżąco aktualizowany o następujące informacje: datę przekazania wniosku do GOPSu, datę zwrócenia wniosku przez GOPS, ustalenia i datę weryfikacji wstępnej dokonanej przez GOPS, informacje o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku przez pracownika Urzędu oraz dacie weryfikacji, datę i sposób poinformowania wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnie o konieczności dokonania wpłaty, datę przekazania informacji do Wydziału Budżetu i Finansów, adnotację o dacie dokonania wpłaty, numer i datę wystawienia faktury, datę poinformowania wnioskodawcy o wystawieniu faktury oraz datę jej odbioru.
14. Do dokonywania czynności określonych niniejszym paragrafem, a przypisanych Inspektorowi ds. ochrony powietrza upoważniony jest również Inspektor ds. gospodarki gruntowej i komunalnej.
15. Zakup preferencyjny na podstawie wniosku złożonego w terminie do 30 grudnia 2022r. uważa się za dokonany w okresie do dnia 31 grudnia 2022r. nawet jeśli weryfikacja oraz faktyczne wniesienie zapłaty i odbiór paliwa stałego nastąpiło po tej dacie.
16. W przypadku gdy z danych zawartych we wniosku potwierdzonych jednocześnie informacjami z rejestru, o którym mowa w ust. 13 wynika, że wniosek złożony w okresie do dnia 30 grudnia 2022r. został pozytywnie rozpatrzony nie stosuje się ust. 3-5.

§5

Wniesienie zapłaty za paliwo stałe

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wpłaty na rachunek bankowy Gminy Czosnów nr 78 8009 1046 0000 6190 2002 1220 w wysokości iloczynu kwoty 1 920,00 zł oraz wskazanej we wniosku ilości węgla (wyrażonej w tonach):
 - 1) przelewem, albo
 - 2) gotówką w Mazowieckim Banku Spółdzielczym oddział Czosnów

z tytułem wpłaty zawierającym: zakup węgla, *imię i nazwisko osoby, która złożyła wniosek oraz adres gospodarstwa domowego*

2. Zakup paliwa stałego będzie dokumentowany fakturą VAT, która jednocześnie stanowi dokument upoważniający do jego odbioru.
3. Po dokonaniu wpłaty przez wnioskodawcę upoważniony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów – Inspektor ds. księgowości budżetowej wystawia faktury potwierdzające jej dokonanie.
4. Faktury każdego dnia roboczego przekazywane są Inspektorowi ds. ochrony powietrza (ewentualnie Inspektorowi ds. gospodarki gruntowej i komunalnej, który w sposób określony w §4 ust. 9 informuje wnioskodawców o przygotowaniu faktury do odbioru.
5. Odbiór faktur dokonywany będzie przez wnioskodawców osobiście w POI.

6. Dopuszcza się możliwość odbioru faktury za pośrednictwem osoby trzeciej za okazaniem przez nią stosownego upoważnienia.
7. Do faktur, o których mowa w ust. 2 każdorazowo dołączana będzie kserokopia dokumentu potwierdzającego jakość paliwa stałego, otrzymanego przez Gminę od Sprzedawcy.

§6

Odbiór paliwa stałego

1. Zgodnie z art. 5 ust 5 pkt. 4 ustawy Gmina prowadzi sprzedaż w ramach umowy z firmą Handlowo Usługową SEBO Teofil Fijałkowski, adres: 05-152 Czosnów, ul. Strażacka 55, NIP 5311364178, REGON 140250205.
2. Punktem odbioru paliwa stałego jest skład zlokalizowany przy ulicy Żłotej 2 w miejscowości Kazuń Nowy.
3. Wykonawca wydaje paliwo stałe osobom uprawnionym legitymującym się fakturą VAT wystawioną przez Gminę Czosnów potwierdzającą zakup we wskazanej ilości. Wykonawca wydając paliwo stałe potwierdza jednocześnie na fakturze fakt jego wydania.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3 powinno być dokonywane w sposób wyłączający możliwość wielokrotnego wydania paliwa stałego na podstawie tej samej faktury.
5. Pracownik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska – Inspektor ds. gospodarki gruntowej i komunalnej do każdej partii paliwa stałego w ramach jednostkowego zamówienia obejmującego jeden transport przedłoży Wykonawcy zestawienie zawierające informację o osobach uprawnionych do odbioru z uwzględnieniem: ich imion i nazwisk, adresu, ilości oraz preferowanego sortymentu.
6. W związku z wydaniem paliwa stałego, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Inspektorowi ds. gospodarki gruntowej i komunalnej raporty dobowe najpóźniej do godz. 14.30 następnego dnia. Raport będzie zawierał informacje dotyczące liczby wydań, imion, nazwisk i adresów osób uprawnionych, którym został wydany oraz wagę i sortyment paliwa stałego wydanego w zakresie każdego z nich.
7. Do dokonywania czynności określonych niniejszym paragrafem upoważniony jest również Inspektor ds. ochrony powietrza.

§7

Zamówienia

1. Inspektor ds. gospodarki gruntowej i komunalnej składa zapotrzebowanie na daną partię paliwa stałego uwzględniając ilość oraz treść pozytywnie rozpatrzonych wniosków.
2. Odbiór paliwa stałego dokonywany będzie transportem drogowym organizowanym przez Gminę Czosnów w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca w ramach zawartej umowy zapewnia transport paliwa stałego z miejsca wskazanego przez Sprzedawcę do składu, o którym mowa w §6 ust. 2.
3. Minimalna ilość paliwa stałego w ramach jednego transportu to 25 ton.
4. Realizacja poszczególnych transportów będzie wykonywana na podstawie skanu zapotrzebowania przesłanego przez Gminę Czosnów na adres mailowy Sprzedawcy. Sprzedawca akceptuje zapotrzebowanie poprzez wystawienie stosownego zamówienia.
5. Gmina Czosnów składa zamówienia na konkretne ilości paliwa stałego z podziałem na konkretne sortymenty z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych.
6. Sprzedawca, niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3 wystawia zamówienie zawierające m.in. potwierdzenie ilości, sortymentu, ceny, miejsca odbioru.
7. Inspektor ds. gospodarki gruntowej i komunalnej po podpisaniu i odesłaniu zamówienia dokonuje awizacji samochodów we wskazanych przez Sprzedawcę oknach załadunkowych.

8. Sprzedawca udostępnia Gminie Czosnów podstawowe informacje, dotyczące planowanego transportu, między innymi nazwę i adres składu, z którego towar ma być odbierany oraz planowany termin odbioru.
9. Inspektor ds. gospodarki gruntowej i komunalnej uzupełnia w porozumieniu z Wykonawcą dane kierowcy upoważnionego do odbioru jednostkowego transportu. Po wygenerowaniu przez Sprzedawcę numeru transportu przekazywany jest on kierowcy za pośrednictwem Wykonawcy.
10. W ustalonym terminie, zaawizowany kierowca odbiera ze składu Sprzedawcy paliwo stałe i transportuje je do składu Wykonawcy.
11. Gmina Czosnów otrzymuje od Sprzedawcy fakturę za każdą sprzedaną partię paliwa stałego zawierającą, w szczególności: typ, sortyment, ilość danej partii paliwa stałego, cenę netto i brutto, termin płatności oraz wartość danej partii paliwa stałego.
12. Szczegółowe warunki realizacji zamówień i dokonywania rozliczeń określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Czosnów, a Sprzedawcą.
13. Do dokonywania czynności określonych niniejszym paragrafem upoważniony jest również Inspektor ds. ochrony powietrza.