

**Zarządzenie nr 115/2020**

**Wójta Gminy Czosnów**

**z dnia 7 grudnia 2020 r.**

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy Czosnów w imieniu Wójta  
Gminy oraz udzielenia upoważnień Zastępcy Wójta Gminy Czosnów**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 30 ust. 1, art. 39 ust. 2 art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 ze zm.), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020r. poz. 1427 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2020r. poz. 1325 ze zm.), art. 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2020r. poz. 1527 ze zm.), art. 35 §2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019r. poz. 2325 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), Wójt Gminy Czosnów zarządza, co następuje:

**§1**

1. Powierzam Panu Piotrowi Rutkowskiemu – Zastępcy Wójta Gminy Czosnów prowadzenie spraw Gminy Czosnów oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw w zakresie:
  - 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Czosnów decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności oraz podpisywania wszelkich pism sporządzanych w toku tych postępowań;
  - 2) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Czosnów;



- 4) podejmowania w imieniu Gminy Czosnów jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w szczególności wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych;
- 5) wydawania w imieniu Wójta Gminy Czosnów decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej, w szczególności spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także do podejmowania innych czynności oraz podpisywania wszelkich pism sporządzanych w toku tych postępowań;
- 6) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym, a także zatwierdzania dowodów księgowych;
- 7) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Czosnów w zakresie zawierania umów i zaciągania zobowiązań oraz dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Czosnów;
- 8) dokonywania zmian w wydatkach budżetu polegających na przenoszeniu wydatków majątkowych na wydatki bieżące lub wydatków bieżących na wydatki majątkowe, jak również na przesunięcie środków między wydatkami majątkowymi – z wyjątkiem wydatków bieżących i majątkowych ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej na przedsięwzięcia, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami. Zmiany te nie mogą prowadzić do wprowadzenia nowego lub likwidacji istniejącego zadania inwestycyjnego;
- 9) składania wniosków o zwołanie sesji Rady Gminy Czosnów do przewodniczącego rady oraz składania projektów uchwał,
- 10) Podpisywania sprawozdań budżetowych jednostkowych i zbiorczych, statystycznych, finansowych,
- 11) Składania podpisu elektronicznego przy sprawozdaniach kierowanych do RIO,
- 12) podpisywania dokumentów związanych ze środkami trwałymi (OT, PT, LT)j jak również listy płac, rachunków, faktur, wniosków o refundacje,
- 13) zatwierdzania wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- 14) zatwierdzania przelewów, środków między jednostkami oraz własnymi rachunkami,
- 15) akceptowania protokołu z przebiegu inwentaryzacji,





- 16) akceptowania rozliczeń projektów ze środków UE, środków krajowych, jak również dotacji otrzymywanych ze źródeł krajowych, wypłacanych ze środków budżetu gminy,
- 17) składanie samodzielnie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem.

2. Udzielam Panu Piotrowi Rutkowskiemu – Zastępcy Wójta Gminy Czosnów ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Czosnów przed wszystkimi sądami, organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

## §2

Upoważnienia określone w §1 ust. 1 pkt. 3, 8-17 oraz ust. 2 zostają udzielone wyłącznie na czas nieobecności Wójta Gminy Czosnów.

## §3

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone niniejszym zarządzeniem są ważne na czas zajmowania stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Czosnów. W każdym przypadku wygasają w przypadku ich odwołania lub zmiany.

## §4

Traci moc Zarządzenie nr 81/2014 Wójta Gminy Czosnów z dnia 1 grudnia 2014r. w sprawie powierzenia Zastępcy Wójta prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*Antoni Krężlewicz*

*Ostypede*  
*Pisk Pisk*