Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 41/2022

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 29 kwietnia 2022

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez organizatora.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
   1. programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
   2. projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawę gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora.

1. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie zobowiązana jest do:
3. pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
4. racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
5. stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany ( zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia bądź wprowadzenie nowego przedsięwzięcia w wysokości przyznanej dotacji. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania ( np. realizacja nowych przedsięwzięć bądź rozszerzenie zakresu przyjętych do realizacji ) Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie może na podstawie złożonych i uzasadnionych wniosków ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej z budżetu organizatora.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej
   1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
   2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zaplanowanych przedsięwzięć objętych dotacją, powodującą wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.
2. Celowej

1. Dotacje celowe, w tym inwestycyjne przekazywane będą na wniosek Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie odrębnie zawartej umowy dotacyjnej między stronami , zawierającej w szczególności:
2. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie ubiegająca się o pomoc finansową z innych instytucji na zasadzie refundacji kosztów kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta musi mieć zabezpieczone na realizację przedsięwzięcia odpowiednie środki finansowe. W przypadku, gdy przychody instytucji nie wystarczają na pokrycie tych kosztów, Gmina Czosnów, jako organizator instytucji, może przyznać na ten cel dotację, w oparciu o art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 ze zm.). W tej sytuacji, aby uniknąć uzasadnionego zarzutu podwójnego finansowania instytucji kultury, formę dotacji można przyjąć wyłącznie w odniesieniu do wysokości wkładu własnego beneficjenta. W części refundowanej Gminna Biblioteka Publiczna powinna posiadać własne środki.

* 1. Zasady rozliczania dotacji

1. Podmiotowej
2. Dotacja podmiotowa udzielona Gminnej Bibliotece Publicznej w Czosnowie, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy o nr 45 8009 1046 0000 6190 2002 0844
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie, sporządza się na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 28 lutego następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków pochodzących z dotacji podmiotowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie zobowiązana jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora adnotacji:

*„****Poniesiony w dniu ……………..wydatek w kwocie ………….sfinansowano z :***

-***dotacji podmiotowej otrzymanej w …….roku z budżetu Gminy Czosnów w kwocie…. zł***

***-środków własnych w kwocie …………zł.***

***Data…………. Podpis osoby upoważnionej……………………………………………”***

5) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

6) Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Czosnowie.

1. Celowej
2. Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.
3. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Gminna Biblioteka Publiczna w Czosnowie zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
4. sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
5. zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
6. potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
7. potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji