Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/468/2023

Rady Gminy Czosnów

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ**

1. **Dane identyfikacyjne ( niewłaściwe skreślić):**
2. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
3. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
4. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:
5. Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………
6. PESEL ……………………………………………………………………………….
7. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

1. Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail) ………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

1. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
2. Nazwę firmy ………………………………………………………………
3. REGO……………………………………………………………
4. NIP ……………………………………………………………
5. Adres siedziby ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

1. Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail) ………………………………………..

…………………………………………………………………………………….

1. **Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika**
2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za 3 miesiące) kwota łączna …………………………………, w tym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj dochodu** | **Kwota dochodu-średnia brutto za ostatnie miesiące** |
| Działalność gospodarcza |  |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy |  |
| Emerytura/Renta |  |
| Najem lub dzierżawa |  |
| Pomoc społeczna |  |
| Inne ( np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o działo |  |

1. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ………………, ich łączny dochód brutto ( średnia za ostanie 3 miesiące) ……………………………
2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu……………………………………………….
3. Wykaz zobowiązań ( obciążeń) finansowych miesięcznych ( osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:
	1. Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu łącznie………..………….., w tym:
		* Czynsz ……………………………………………………………………….
		* opłaty za media…………………….. w tym:
			+ woda-………………………………………
			+ energia-………………………………………
			+ gaz-……………………………………………
			+ ogrzewanie-……………………………………

* 1. Zobowiązania i obciążenia ( pożyczki, kredyty, itp.)- łącznie obciążenie miesięczne-……………………………… w tym: ………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	2. Pozostałe informacje o wysokości wydatków:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dłużnik / zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeśli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

………………………………… ………………………………..

 data podpis

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@czosnow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*, art. 59 ust. 1 - 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* oraz *uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg*. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do treści swoich danych,
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane
	są nieprawidłowe lub niekompletne;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
	w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych
	w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
	5. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.