Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LX/468/2023

Rady Gminy Czosnów

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

1. **Dane identyfikacyjne:**
2. Nazwa firmy ……………………………………………………………………………..
3. REGON…………………………………………………………………………………..
4. NIP……………………………………………………………………………………….
5. ADRES SIEDZIBY……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………

1. Dane kontaktowe ( nr telefonu/ adres e-mail)……………………………………………
2. PKD………………………………………………………………………………………
3. Nr KRS…………………………………………………………………………………...
4. **Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika.**
5. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach, w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc/Rok** | **Kwota dochodu/straty** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wykaz i wartość posiadanego majątku :
2. Majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj majątku (nazwa, marka)** | **Rok**  **produkcji** | **Data**  **nabycia** | **Wartość rynkowa** | **Wartość/współwłasność (udział)/ najem/leasing/inne- jakie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Posiadany majątek nieruchomy ( np. budynki lub ich części, budowle, grunt):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **Nierucho-mości** | **Sposób nabycia(kupno, darowizna, spadek)** | **Data**  **nabycia** | **Nr księgi wieczystej** | **Adres,**  **powierzchnia** | **Wartość rynkowa** | **Wartość/**  **Współwła-sność**  **(udział)/ najem**  **Inne-jakie?** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Pozostały majątek:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Wykaz zobowiązań ( obciążeń) finansowych miesięcznych, w tym:
2. Z tytułu kredytów i pożyczek- łącznie ……………………………………………,

W tym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Z tytułu dostaw i usług – łącznie …………………………………………………,

W tym:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń- łącznie………………………………………………….

W tym:

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

1. Z tytuły wynagrodzeń- łącznie………………………………………………………………….
2. Inne jakie?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązania długoterminowe (kwota pozostała do zapłaty):
2. Z tytułu kredytów i pożyczek- łącznie ……………………………….., w tym:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne jakie?- łącznie-…………………………………………………….w tym:
2. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:
3. Należności długoterminowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Należności krótkoterminowe, w tym:
2. Z tytułu dostaw i usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne jakie?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi ( m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania ( w okresie ostatnich 12 miesięcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie powodów uzasadniających udzielanie aktualnie wnioskowanej ulgi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

………………………………… ………………………………..

data podpis

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@czosnow.pl.](mailto:iod@czosnow.pl.)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*, art. 59 ust. 1 - 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* oraz *uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg*. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do treści swoich danych,
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane   
      są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),   
      w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych   
      w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   5. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.