Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXV/514/2023  
Rady Gminy Czosnów  
z dnia 6 czerwca 2023 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ**

**Dane identyfikacyjne (niewłaściwe skreślić):**

1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

1) Imię i Nazwisko………………………………………………………………………

2) PESEL…………………………………………………………………………………

3) Adres zamieszkania …………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….............................................................…

4) Dobrowolnie - Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e--mail)…………………………. ………………………………………..……………………………………………..............................…..

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

1) Nazwę firmy …………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………..............................……….

2) REGON …………………………………………………………………………........……........................

3) NIP ……………………………………………………………………………….............................……..

4) Adres siedziby ………………………………………………..............………………………..............….

………………………………………………………………………………………….........................

5) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail) ………………………………………..........................…...

**II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:**

1. Wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za 3 miesiące) kwota łączna ……………………………………………………………………………………………………,

2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu………………………………………………………..

3. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj majątku ruchomego** | **Wartość rynkowa (szacunkowa)** | **Wartość/współwłasność (udział)/ najem/leasing/inne-jakie?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunty), w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **nieruchomości** | **Adres** | **Powierzchnia** | **Wartość rynkowa (szacunkowa)** | **Wartość/współwłasność (udział)/ na-jem- inne-jakie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Zobowiązania i obciążenia ( pożyczki, kredyty, itp.)- łącznie obciążenie miesięczne-

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Pozostałe informacje o wysokości wydatków:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Czy dłużnik / zobowiązany korzystał dotychczas z ulg- jeśli tak, to należy podać rodzaj ulgi ( m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

………………………………… ………………………………..

data podpis

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czosnów reprezentowana przez Wójta Gminy Czosnów z siedzibą w Czosnowie ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.

2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@czosnow.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*, art. 59 ust. 1 - 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* oraz *uchwały Rady Gminy Czosnów w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg*. Dane kontaktowe, w postaci numeru telefonu, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez działanie – udostępnienie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane  
są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),  
w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych  
w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych – numer telefonu.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.