

## **Zarządzenie nr 52/2024**

**Wójta Gminy Czosnów**

**z dnia 8 marca 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Czosnów do wykonywania czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 56 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (. Dz. U. z 2024 r. poz. 314 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.

### **§ 1**

Upoważniam pracownika Urzędu Gminy w Czosnowie **Panią Ewę Wąsewicz** – Kierownika Wydziału Organizacyjnego do wykonywania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania wyborców niepełnosprawnych o znacznych lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat, w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

### **§ 2**

Zakres upoważnienia, o którym mowa w §1 obejmuje, w szczególności:

1. Przyjmowanie oraz weryfikację poprawności i kompletności złożonych wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów;

2. Weryfikację zachowania terminu do składania wniosków, o których mowa w ust. 1;
3. Występowanie do wyborców z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad we wnioskach, o których mowa w ust. 1;
4. Odmowę sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowaniu w przypadku stwierdzenia wad wniosku, o którym mowa w ust. 1, których nie można usunąć albo nie zostały usunięte w terminie;
5. Sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania;
6. Prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czosnów.

**Z up. Wójta Gminy Czosnów**

**Monika Filipiak-Żmuda**

**Sekretarz Gminy**