**WNIOSEK O WYPLATĘ DIET**

**z tytułu wykonywania obowiązków męża zaufania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 07 kwietnia 2024r**

**w Obwodowej Komisji Wyborczej nr……..… w ………………………….………………….**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**1. DANE DOTYCZĄCE OSOBY**

Nazwisko ………………………………….. Imię …………………………………............................…..

Nazwisko rodowe …………………………. Imię drugie ……………………………...............................

Data urodzenia …………………………….. Miejscowość urodzenia ………………............................…….

PESEL ……………………………………...Tel. kont. …..………………………............................……

**Adres zameldowania**

Kod pocztowy ……………………………… Miejscowość …………………............................………...

Ulica ………………………………………... Nr domu ……...............…. Nr lokalu........…..............…....

Województwo ………………………………. Powiat …............................………………………………

Gmina ……………………………………….. Poczta ………………………………............................…

Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zameldowania

……………………………………………………………….............................…………………………..

……………………………………………………………………………….............................……….….

**2. DANE DO ROZLICZEŃ PUBLICZNO – PRAWNYCH**

Nazwa Urzędu Skarbowego: …………………………………………………………...

 **3.** Proszę o przekazywanie całości mojego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę oraz wszelkich innych świadczeń do:

.......................................................................................................................................................

 (nazwa banku)

na rachunek nr ..............................................................................................................................

 (26-cyfrowy numer rachunku bankowego)

………………………………………

Podpis wnioskodawcy

**W załączeniu:**

Zaświadczenie dla mężów zaufania, który spełnił warunki niezbędne do wypłaty diety wydane przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej, podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prywatnego numeru telefonu w celu skontaktowania się ze mną w sprawach związanych z rozliczeniem diety za wykonywania obowiązków męża zaufania podczas wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 07 kwietnia 2024r.

Niniejszym oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

…………………………..………..

 data i czytelny podpis

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czosnów, adres: ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, sekretariat@czosnow.pl (dalej również jako „**ADO**”).
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@czosnow.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO:
	1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
	2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.: wypłaty diety przysługującej w związku z pełnioną funkcją.

1. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, na polecenie ADO.
2. Pani/Pana Dane w rejestrach podatkowych będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
	4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zrealizowanie celu, o którym mowa w pkt 3.