

WÓJT GMINY CZOSNÓW

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

I Rodzaj zadania:

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego -
„Organizacja kina plenerowego dla mieszkańców Gminy Czosnów”

II Cele realizacji zadania publicznego.

Celem zadania publicznego jest:

1. Zorganizowanie kina plenerowego dla mieszkańców Gminy Czosnów z wykorzystaniem aktywnych form spędzenia wolnego czasu.
2. Propagowanie nowatorskich form integracji społecznej, służących podnoszeniu kompetencji mieszkańców Gminy Czosnów.
3. Aktywizacja środowisk lokalnych, przy szczególnym uwzględnieniu grup marginalizowanych społecznie.
4. Upowszechnianie kultury w różnych formach artystycznych.
5. Edukacja poprzez innowacje w zakresie doświadczania, odkrywania i integracja środowiskowa i międzypokoleniowa.
6. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **27 000 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100 groszy).

IV Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), w przepisach wykonawczych do ustawy oraz Zarządzenia nr 19/2024 Wójta Gminy Czosnów z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.

4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Czosnów lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Czosnów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

V Kryteria wyboru ofert.

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czosnów w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia kryteria formalne oraz ocenę merytoryczną.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czosnów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Czosnów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń.

VI Kryteria formalne, jakie musi spełniać oferta.

Kryteria jakie musi spełniać poprawnie złożona oferta:

1. Złożona jest przez uprawnionego oferenta.
2. Oferta złożona jest na aktualnym wzorze określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Jest wypełniona komputerowo.
4. Została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
6. Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Każda pozycja w ofercie musi zostać wypełniona (chyba, że nie jest to wymagane).
8. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie niezbędne załączniki.
9. Oferta podpisana jest przez uprawnione osoby.

Oferta niespełniająca jednego lub więcej punktów formalnych zostaje automatycznie odrzucona i nie będzie dalej rozpatrywana.

VII Ocena merytoryczna.

Każda oferta podlega ocenie merytorycznej prowadzonej przez Komisję. Na kryterium oceny merytorycznej składają się:

1. Rzetelność i przejrzystość wypełnionej oferty (oferta wypełniona zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie BIP Urzędu Gminy Czosnów) – do 3 pkt.;
2. Trafność identyfikacji problemów/potrzeb obszaru, na którym będzie realizowany projekt oraz sposób ich rozwiązywania/zaspokajania (patrz wz. oferty III.3.) – 1 pkt.;
3. Opis zakładanych rezultatów (patrz wz. oferty III.5.) - 1 pkt.;
4. Spójność opisu z planem i harmonogramem działań oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania (patrz wz. oferty III.3., III.4., V.A) – do 2 pkt.;
5. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (patrz wz. oferty IV.1.) - 1 pkt.;
6. Opis zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania – wraz ze wskazaniem: kwalifikacji osób, które będą realizowały zadanie, kalkulacji kosztów wynagrodzenia oraz wolontariatu, wkładu rzeczowego oferenta (np. wynajem sprzętu sportowego) oraz wkładu finansowego (patrz wz. oferty IV.2.) – 1 pkt.;
7. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów – np. podstawa wyliczenia stawki wraz z podaniem jej źródła (patrz wz. oferty VI.3.) – 1 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia wynosi 10 przy czym minimalna liczba punktów niezbędnych aby oferta była rekomendowana do uzyskania dotacji wynosi 6 punktów.

VIII Obowiązki oferenta.

1. Oferent ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać aktualnych „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Oferent ma obowiązek szacować koszty wyłącznie na podstawie cen rynkowych.

IX Termin realizacji zadania.

Zadanie powinno być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2024 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Czosnów może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników w formie zarządzenia Wójta Gminy Czosnów otwartego konkursu ofert.

X Warunki realizacji zadania.

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać

przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt III. 4. oferty – *Plan harmonogramu...*).
4. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016 poz. 119.1).
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Czosnów w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media (w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Czosnów.
6. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
 - 1) kadrę:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
7. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie oraz ofercie, która jest integralną częścią umowy.

XI Przesunięcia kosztów.

Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia kosztów między poszczególnymi pozycjami do 10% pod warunkiem, że zamiana ta nie narusza procentowego udziału źródeł finansowania kosztów realizacji zadania.

XII Termin i forma składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **4 lipca 2024 roku**. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Kino plenerowe”.

XIII Dokumentacja.

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległ zmianie).
3. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

XIV Termin i tryb wyboru ofert.

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 poz. 571 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Czosnów.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Czosnów w drodze zarządzenia najpóźniej **do dnia 8 lipca 2024 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów oraz na stronie internetowej www.czosnow.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Czosnów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wójt Gminy Czosnów zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

XV Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

W 2023 r. przekazano na organizację zadań publicznych Gminy Czosnów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego kwotę 90 600 zł.

XVI Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Gmina Czosnów, która wyznaczyła Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@czosnow.pl.
2. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z konkursem ofert.
3. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadania publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
5. Dane będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, a po tym czasie – przez okres określony w przepisach prawa dot. archiwizowania i długości przechowywania dokumentów, niezależnie od powyższego - przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu wzięcia udziału w konkursie.

XVII Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne mają obowiązek stosować przepisy dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848), w zakresie, w jakim są one zobligowane do ich stosowania.