

Zarządzenie Nr 7/2018

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 7 lutego 2018 roku

w sprawie pobierania opłat za sporządzenie kopii dokumentów z akt postępowania administracyjnego

Na podstawie art.73 i art.74 oraz art.262§ 1 pkt.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego/ Dz.U. z 2017 r. poz.1257/ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za sporządzenie kopii dokumentów z akt postępowania administracyjnego pobiera się opłaty odpowiadające kosztom ich wykonania.
2. Opłaty , o których mowa w ust.1 pobiera się w przypadku sporządzenia kopii dokumentów z akt postępowania administracyjnego przez pracowników Urzędu Gminy z kserokopiarki stanowiącej własność gminy.

§ 2

1. Strona korzystająca z możliwości sporządzenia kopii dokumentów z akt sprawy przez pracowników Urzędu Gminy składa stosowny wniosek, w którym w sposób jednoznaczny wskazuje dokumenty, które mają zostać skopiowane.
2. Sporządzenie kopii i wydanie żadanego dokumentu następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty.
3. Wnioskodawca potwierdza odbiór dokumentu składając podpis opatrzony datą na wniosku o wydanie kserokopii dokumentów.
4. Wniosek o wydanie kserokopii dokumentów po ich wydaniu zostaje włączony do akt sprawy.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 1 wynoszą:
1/ 0,60 zł - za jedną stronę w przypadku kopii jednostronnej w formacie A4,

- 2/ 0,80 zł - za dwie strony w przypadku kopii dwustronnej
w formacie A4,
3/ 0,90 zł - za jedną stronę w przypadku kopii jednostronnej
w formacie A3,
4/ 1,20 zł - za dwie strony w przypadku kopii dwustronnej
w formacie A3,
5/ 0,40 zł za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Antoni Krężlewicz