

Zarządzenie Nr 42

Wójta Gminy Czosnów

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2016 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013. r., poz. 594 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) oraz uchwały Rady Gminy Czosnów Nr XV/108/2015 z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **5 maja 2016 r.** o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

§ 3

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Antoni Kręślewicz

Wójta Gminy Czosnów z dnia 14 kwietnia 2016 r.

**WÓJT GMINY CZOSNÓW OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W 2016 R. ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY CZOSNÓW
W DZIEDZINIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
PN. „III BIEG PAMIĘCI W PALMIRACH”.**

§ 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Gminy Czosnów imprezy biegowej – III Bieg Pamięci w Palmirach w terminie 18 czerwca 2016 r. wraz z imprezami towarzyszącymi.
- 2) Wymagania dotyczące realizacji zadania:
 - opracowanie programu oraz przeprowadzenie imprez towarzyszących w miejscu startu lub mety,
 - uzyskanie wszystkich wymaganych zgód dotyczących realizacji zadania,
 - dysponowanie stosownym zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania przedsięwzięcia,
 - zapewnienie profesjonalnej kadry niezbędnej do przeprowadzenia imprezy biegowej,
 - posiadanie doświadczenia w zakresie organizowania imprez biegowych lub podobnych.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 3. Wysokość środków publicznych:

Na realizację ww. zadania realizowanego w 2016 r. Gmina Czosnów przeznacza kwotę **13.000 zł (słownie trzynaście tysięcy złotych)**

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
- 2) Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Czosnów z innego tytułu;
 - b) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
 - e) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 4) Przyznając dotację, Wójt Gminy może wskazać pozycje z kalkulacji kosztów, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Czosnów.

§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g) planowaną liczbę uczestników;
 - h) wysokość opłaty wpisowej.
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c) oświadczenie oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
 - d) dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami (*w przypadku realizacji zadania z partnerami*);
 - e) dokumenty potwierdzające organizację imprez sportowych biegowych lub innych o podobnym charakterze;
 - f) uzgodniony wstępnie z Zarządem Dróg plan trasy biegu wraz z mapką;
 - g) program imprez towarzyszących w miejscu startu lub mety;
- 4) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

- 5) Kalkulacja kosztów planowanych do pokrycia z dotacji powinna uwzględniać przede wszystkim **koszty kwalifikowane**:
- a) wynajem obiektów i sprzętu koniecznego do realizacji zadania (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych);
 - b) zakup drobnych nagród rzeczowych np. pucharów, medali, dyplomów, statuetek i wiązanek kwiatów;
 - c) obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej), porządkowa i techniczna;
 - d) usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Gminy Czosnów bądź informacja o dofinansowaniu;
 - e) zakup napojów oraz posiłków regeneracyjnych dla uczestników zadania;
 - f) transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania;
 - g) ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych);
- 6) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
- 7) Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-7) będą odrzucane.
- 8) Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 5 maja 2016 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów. W przypadku wysłania ofert pocztą **decyduje data stempla pocztowego**.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
- 2) Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czosnów w drodze zarządzenia.
- 3) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 4) Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wysokość wnioskowanej kwoty: 1 punkt – powyżej 12.000 zł, 2 punkty – 12.000 zł – 10.000 zł, 3 punkty – poniżej 10.000 zł.
 - b) doświadczenie w realizacji imprez biegowych lub o podobnym charakterze 0-3 punkty,
 - c) propozycja imprez towarzyszących – 0-3 pkt.
 - d) Zapewnienie przez organizatora atestu trasy – 0-3pkt.
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 12.
- 6) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czosnów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
- 7) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
- 8) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie na stronie Urzędu Gminy Czosnów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Czosnów.

§ 7. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Impreza biegowa powinna być przeprowadzona w dniu 18 czerwca 2016 r.
- 2) Trasa biegu powinna być zorganizowana na dystansie 5 km.
- 3) Trasa biegu powinna przebiegać w Palmirach i obejmować następujące punkty:
 - start: polana w Palmirach,
 - meta: Muzeum Mauzoleum w Palmirach.
- 4) Oprócz biegu głównego powinny być zorganizowane minimum 2 imprezy towarzyszące w miejscu startu lub mety.
- 5) Opłata wpisowa za start w biegu może wynosić 30 zł za osobę.
- 6) Podczas realizacji zadania nie mogą być pobierane opłaty wpisowe za start w innych imprezach towarzyszących, np.: biegach dla młodzieży i dzieci.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie trasy biegu oraz opracowanie programu imprez towarzyszących w miejscu startu lub mety (wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych w tym zakresie zgód).
- 8) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 9) Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o stanie prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 10) Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - dostosowanie kalkulacji kosztów do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określoną w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - harmonogram składa się niezwłocznie.
 - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm).
- 11) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 12) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 13) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

- 14) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 15) Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju Gmina Czosnów w 2015 roku nie przeznaczyła żadnych środków.

§ 9. Informacje dodatkowe:

- 1) Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Oświaty, Kultury i Promocji (tel.: 22 785 00 02 wew. 153 lub 156).
- 3) Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Wydział Oświaty, Kultury i Promocji (tel.: 22 785 00 02 wew. 153 lub 156).
- 4) Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

WÓJT

Antoni Krężlewicz

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego pod nazwą:

..... w dziedzinie

..... będącego

przedmiotem oferty – oferent nie prowadzi

działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego

o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami).

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

