

Zarządzenie Nr 24/2018 Wójta Gminy Czosnów

z dnia 9 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie edukacji kulturalnej i promocji gminy w 2018 r.

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017. r., poz. 1875 z późn. zm.); art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz uchwały Rady Gminy Czosnów Nr XLV/347/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie edukacji kulturalnej i promocji gminy. Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **30 kwietnia 2018 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 3

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Antoni Kręglewicz

WÓJT GMINY CZOSNÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czosnów w zakresie edukacji kulturalnej i promocji gminy w 2018 roku.

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała Nr XLV/347/2017 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania pn.: **„Organizowanie imprez wypoczynkowo-rekreacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży zrzeszonych w organizacjach harcerskich na terenie Gminy Czosnów”**.

III. Rodzaj działań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Organizowanie imprez wypoczynkowo-rekreacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czosnów.
2. Na realizację zadania przeznaczają się z budżetu Gminy Czosnów środki finansowe w wysokości **15.000,00 zł**.
3. Minimalny wkład własny oferenta wynosi **20%** całkowitej wartości zadania publicznego.
4. Na wkład własny oferenta mogą składać się:
 - a) środki finansowe własne,
 - b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego,
 - c) środki finansowe ze źródeł niepublicznych,
 - d) wkład osobowy,
 - e) wkład rzeczowy.
5. W 2017 r. Gmina Czosnów zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadania pod nazwą „OBÓZ HARCERSKI DLA HARCERZY Z GMINY CZOSNÓW”. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2017 r. wyniosła **6.000,00 zł**

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie edukacji kulturalnej, społecznej i wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży .

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Czosnów z innego tytułu,
 - b) deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - c) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania
 - e) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Przyznając dotację Wójt Gminy Czosnów może wskazać pozycje z kalkulacji kosztów, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Czosnów bądź odstąpić od rozstrzygnięcia w całości lub części otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż **30 sierpnia 2018 roku**.
2. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - a) Prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania.
 - b) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Czosnów. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - c) Do umieszczenia logo Gminy Czosnów i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Czosnów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 - d) Dotowane podmioty powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć wraz z załącznikami, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta do dnia **30 kwietnia 2018 r.** do godziny 15.30. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą „**Organizowanie imprez wypoczynkowo-rekreacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży zrzeszonych w organizacjach harcerskich na terenie Gminy Czosnów**”. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego,
- d) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,
- e) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie dotyczącym zadania publicznego,
- f) harmonogram działań,

IX. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czosnów w drodze zarządzenia.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz 1757 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) wartość merytoryczna oferty,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czosnów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Czosnów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń.

WÓJT
Antoni Krężlewicz