

ZARZĄDZENIE Nr 83/2016
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia Nr 105
Wójta Gminy Czosnów z dnia 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik „C” do Zarządzenia Nr 105 Wójta Gminy Czosnów z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czosnów otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 r.



WÓJT
Antoni Krężlewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 83
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 31 października 2016 r.

„C”

WYKAZ ETATOWY

Lp.	Nazwa referatu/stanowiska	Etat pracownika samorządowego	Etat prac interwencyjnych	Etat stażysty
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich				
1.	Kierownik Wydziału	1		
2.	Zastępca Kierownika Wydziału	1		
3.	Stanowisko ds. Ewidencji Ludności	1	1	1
4.	Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu, kancelarii i punktu obsługi mieszkańców	2	2	2
5.	Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	1	1	
6.	Stanowisko ds. elektronicznego obiegu dokumentów	1	2	
7.	Sprzątaczką	2		
8.	Pracownik gospodarczy	1	4	
9.	Goniec	1		
Wydział Budżetu i Finansów				
1.	Skarbnik (Główny Księgowy Budżetu) - Kierownik Wydziału	1		
2.	Zastępca Głównego Księgowego	1		
3.	Zastępca Skarbnika Gminy	1		
Referat Rachunkowości				
1.	Kierownik Referatu	1		
2.	Zastępca Kierownika Referatu	1		
3.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	4	1	1
Referat Rachunkowości Oświaty				
1.	Kierownik Referatu	1		
2.	Główny Księgowy Szkół	1		
Referat podatków, opłat i windykacji				
1.	Kierownik Referatu	1		
2.	Zastępca Kierownika Referatu	2		
3.	Stanowisko ds. wymiaru	2	1	1
4.	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1		
5.	Stanowisko ds. księgowości opłat	1		
6.	Stanowisko ds. windykacji	1		
Wydział Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska				
1.	Kierownik Wydziału – Geodeta gminny	1		
2.	Zastępca Kierownika Wydziału	1		
3.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	1		

4.	Stanowisko ds. rolnictwa, geodezji i gospodarki gruntami	2	1	1
5.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami	1		
6.	Stanowisko ds. gospodarki gruntowej i komunalnej	1	1	
7.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	1		
Wydział Budownictwa i Inwestycji				
1.	Kierownik Wydziału	1		
2.	Zastępca Kierownika Wydziału	1		
3.	Stanowisko ds. nadzoru inwestycyjnego	2		
4.	Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa	1	1	1
5.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	2	1	1
6.	Stanowisko ds. środków unijnych	2	1	1
7.	Stanowisko ds. dróg gminnych	1		
Wydział Oświaty, Kultury i Promocji				
1.	Kierownik Wydziału	1		
2.	Zastępca Kierownika Wydziału	1		
3.	Stanowisko ds. kultury i sportu	1	1	1
4.	Stanowisko ds. promocji gminy	1	1	1
5.	Informatyk, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	2		
6.	Stanowisko ds. komunikacji społecznej	1		
Urząd Stanu Cywilnego				
1.	Kierownik USC	1		
2.	Zastępca Kierownika USC	1		
Samodzielne Stanowiska Pracy				
Biuro ds. Obsługi Rady Gminy				
1.	Kierownik Biura	1		
2.	Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy	1	1	1
Biuro ds. kontroli				
1.	Kierownik Biura	1		
2.	Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej	1		
Biuro ds. obrony cywilnej i sytuacji kryzysowych				
1.	Kierownik Biura	1		
2.	Stanowisko ds. obrony cywilnej i sytuacji kryzysowych	1		
3.	Stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej	1/2		
Obsługa Prawna Urzędu Gminy, Rady Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych realizowana będzie w formie umowy z Kancelarią Prawną. Przewiduje się zatrudnienie aplikantów i stażystów prawnych.				