

ZARZĄDZENIE nr 37/ 2015

**Wójta Gminy Czosnów z dnia 7 maja 2015 r.
w sprawie powołania**

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Czosnów

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 j.t) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Czosnów w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Anna Kosik-Kłopotowska
- 2) mgr inż. Jolanta Fiszczyk-Wiktorowicz
- 3) mgr inż. Wiesław Skrobotowicz
- 4) mgr inż. Paweł Śliwiński

§ 2

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna Gminy Czosnów jest organem doradczym Wójta Gminy Czosnów w sprawach gospodarki przestrzennej i budownictwa.
2. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/ burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199 j.t).

§ 3

Ustala się regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Czosnów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Antoni Kreżlewicz

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ GMINY CZOSNÓW

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Czosnów, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Czosnów w sprawach gospodarki przestrzennej i budownictwa.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Czosnów.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz.199 j.t).

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) na wniosek Wójta Gminy komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 4

1. Komisję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Czosnów stosownym zawiadomieniem.
2. W/w zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§ 6

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji wspólnie z Wójtem Gminy Czosnów.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 7

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Czosnów, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta Gminy o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

§ 8

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3/4 składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

1. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 10

1. Członkom Komisji za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie 300,00 PLN brutto.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy i radnymi gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

3. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie, w terminie do 10-tego tego miesiąca, na podstawie listy obecności.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Czosnów, zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 11

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Czosnów.

WÓJT
Antoni Kreżlewicz