

ZARZĄDZENIE Nr 90/2015
WÓJTA GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 Grudnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czosnów

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czosnów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 3.

Traci moc regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminie Czosnów z dnia 29.06.2009 r.



WÓJT

Antoni Krężlewicz

nazwa / pieczęć komórki organizacyjnej

Czosnów, dnia

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
na dostawę, usługi, roboty budowlane* dla postępowań o wartości mniejszej niż
30 000 euro
zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.	Opis przedmiotu zamówienia	
2.	Przewidywany termin realizacji zamówienia	
3.	Szacunkowa wartość zamówienia (netto PLN)	
4.	Szacunkowa wartość zamówienia (brutto PLN)	
5.	Szacunkowa wartość zamówienia (netto EURO)	
6.	Podstawa wykonania wyceny szacunkowej	
7.	Zabezpieczenie środków finansowych	
8.	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis Wójta Gminy

R E G U L A M I N

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH zwany dalej „Regulaminem”

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownicy komórek wnioskujących,
 - 2) inni pracownicy Urzędu w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
6. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
8. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

9. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego).
10. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez komórkę wnioskującą do kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby.
11. Wzór wniosku w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
12. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie rzeczowo – finansowym, wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę.
13. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca lub Wydziału Budownictwa i Inwestycji.
14. Po zakończeniu postępowania, komórka realizująca zamówienie przekazuje niezwłocznie kompletną dokumentację do Wydziału Budownictwa i Inwestycji, który przechowuje ją przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
14. Wydział Budownictwa i Inwestycji prowadzi rejestr postępowań o udzielenie zamówień na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
15. Zamówienia publiczne o wartości **powyżej 20.000,00 zł netto**:
 - 1) Do składania ofert za pośrednictwem poczty, faksu lub drogi elektronicznej, należy zaprosić co najmniej 2 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria (które mogą być wymagane).
 - 3) Zamówienie kończy się umową w formie pisemnej.
16. Zamówienia publiczne o wartości **poniżej 20.000,00 zł netto**:
 - 1) Przy zamówieniach poniżej 3.000 zł netto nie jest konieczne stosowanie wniosku o którym mowa w pkt 11.
 - 2) Przy zamówieniach powyżej 3.000 zł netto nie jest konieczne przeprowadzanie badania rynku. Wydatkowane środki należy udokumentować zleceniem, umową lub fakturą/rachunkiem.
17. W przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym/awaryjnym, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia rozeznania rynku.

WÓJT
Antoni Kręślewicz