

Zarządzenie Nr 17/2012
Wójta Gminy Czosnów
z dnia 19 marca 2012 roku

w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./- zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące zasady organizacji prac społecznie użytecznych w gminie Czosnów:

1. Prace społecznie użyteczne organizowane będą w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Czosnowie .

1 a. Dyrektor Zakładu:

- sporządza każdego roku do dnia 31 stycznia roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przekazuje go wójtowi gminy
- zaznacza osoby bezrobotne z rodzajami przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz warunkami bhp; osoby bezrobotne potwierdzają ten fakt podpisując odpowiednie oświadczenie,
- zapewnia odzież i obuwie robocze oraz napoje dla zatrudnionych osób- wydatki na ten cel finansowane są ze środków Urzędu Gminy,
- sporządza tygodniowy rozkład czasu pracy osób bezrobotnych / 10 godzin tygodniowo/ ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy,
- powiadamia Urząd Gminy oraz Kierownika GOPS o:
- nie zgłoszeniu się bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
- opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
- naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny pracy w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, w przypadkach, o których mowa w § 5 ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.

1b. Urząd Gminy:

- oddelegowuje pracowników skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych do pracy w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
- prowadzi ewidencję wykonanych prac społecznie użytecznych i listę obecności pracowników oraz nalicza wysokość świadczeń należnych poszczególnym osobom, przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu pracy, przy czym

wynagrodzenie za godzinę pracy nie może przekroczyć stawki za godzinę określonej każdorazowo w porozumieniu zawartym z Powiatowym Urzędem Pracy.

- dokonuje wypłaty świadczeń pieniężnych dla osób bezrobotnych skierowanych do prac społecznie użytecznych miesięcznie z dołu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- przygotowuje wniosek o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń. Wniosek podpisuje Wójt i Skarbnik Gminy. Zwrot wypłaconych świadczeń następuje na rachunek budżetu Gminy i stanowi dochód budżetu,
- powiadamia Starostę oraz Dyrektora PUP o:
- nie zgłoszeniu się bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
- opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
- naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny pracy w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, w przypadkach, o których mowa w § 5 ust.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.

1c. Kierownik GOPS sporządza listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do prac społecznie użytecznych,

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 201/2011 z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania 1 kwietnia 2012 roku.



WÓJT

Antoni Kreżlewicz