

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Czosnów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

I. Rodzaje zadań, cele zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Planowana kwota dotacji
Zadanie 1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	249 000 zł
Cel zadania: - wzbogacenie oferty sportowej Gminy Czosnów poprzez organizację wydarzeń sportowych z wykorzystaniem gminnej infrastruktury sportowej, - udział mieszkańców Gminy Czosnów w zawodach, turniejach, rozgrywkach, - umożliwienie mieszkańcom Gminy Czosnów udziału w bezpłatnych zajęciach/treningach sportowych.		
Priorytet zadania: - prowadzenie bezpłatnych zajęć/treningów sportowych dla mieszkańców Gminy Czosnów, - poszerzenie różnorodności wydarzeń sportowych organizowanych na terenie Gminy Czosnów, - udział mieszkańców Gminy Czosnów oraz organizacji sportowych reprezentujących Gminę Czosnów w zawodach sportowych, turniejach, rozgrywkach o minimum zasięgu powiatowym.		
Zadanie 2	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	110 000 zł
Cel zadania: - poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne, - poszerzenie oferty kulturalnej gminy poprzez organizację wydarzeń jednorazowych bądź cykli przedsięwzięć np. koncertowych, teatralnych, warsztatowych, - umożliwienie bezpłatnego uczestnictwa mieszkańców w przedsięwzięciach z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,		
Priorytet zadania: - organizacja ogólnodostępnych, bezpłatnych wydarzeń kulturalnych, - prowadzenie spotkań, zajęć, warsztatów i organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie obiektów gminnych, - tworzenie oferty kulturalnej skierowanej do młodzieży.		
Zadanie 3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	38 700 zł
Cel zadania: - pogłębienie wiedzy historycznej mieszkańców Gminy Czosnów, edukacja historyczna, - zachowanie pamięci o lokalnych tradycjach, kulturze i folklorze.		
Priorytet zadania: - utworzenie dokumentacji niematerialnego dziedzictwa regionu mazowieckiego – Gminy Czosnów (folklor słowny i muzyczny), - utworzenie materiałów promocyjnych dotyczących tożsamości kulturowej,		

• utworzenie i prowadzenie folklorystycznego zespołu muzycznego bazującego na lokalnej kulturze ludowej.		
Zadanie 4	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	20 000 zł
Cel zadania: • pogłębienie wiedzy wśród mieszkańców Gminy Czosnów na temat ekologii, • stworzenie programu edukacyjnego dotyczącego roli ptaków i owadów w ekosystemie, • kształtowanie postaw proekologicznych wśród młodzieży szkolnej Gminy Czosnów.		
Priorytet zadania: • stworzenie oferty przy wykorzystaniu lokalnych walorów przyrodniczych wraz z edukacją ekologiczną dla mieszkańców Gminy Czosnów, • przeprowadzenie warsztatów ekologicznych w szkołach na terenie Gminy Czosnów.		
Zadanie 5	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	37 800 zł
Cel zadania: • stworzenie przez organizacje pozarządowe oferty promującej zdrowy tryb życia i aktywności fizycznej dla mieszkańców Gminy Czosnów, • podnoszenie sprawności fizycznej poprzez rehabilitację ruchową dla dzieci z wadami postawy z Gminy Czosnów, • podnoszenie sprawności fizycznej, kształtowanie koordynacji ruchowej, poprawianie kondycji, wspomaganie, usprawnianie, aktywizacja i integracja społeczna, poprawa samopoczucia i jakości życia seniorów.		
Priorytet zadania: • organizacja aktywności fizycznej prozdrowotnej dla mieszkańców Gminy Czosnów, • prowadzenie rehabilitacji ruchowej dla dzieci z Gminy Czosnów, • organizacja aktywności fizycznej dla seniorów z Gminy Czosnów na terenie obiektów gminnych.		

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹ oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
- 4) W pkt III. 3 Syntetyczny opis zadania należy:
 - a. wymienić koszty oraz krótko opisać koszty zadania wskazując pozycję z pkt. V.A oraz wskazać źródło finansowania (dotacja, wkład własny, wkład osobowy itd.).
 - b. wskazać w jaki sposób odbędzie się promocja zadania publicznego.
- 5) W pkt III. 6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
- 6) Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Czosnów.
- 7) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty oraz wskazania działań i kosztów do modyfikacji.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.

- 8) Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 10) W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie i zmniejszenie poszczególnych kosztów nie więcej niż o 20% ich wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmiany przewyższające wskazany limit procentowy będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceńodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.
- 11) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie².

III. Termin realizacji zadania

Zadania powinny być zrealizowane **od 27 lutego do 15 grudnia 2025 roku**, a termin ponoszenia wydatków w ramach zadania nie może być wcześniejszy niż od dnia zawarcia umowy dotacyjnej.

IV. Warunki realizacji zadań

- 1) Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - a. działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - b. prowadzenie dokumentacji z realizacją zadania,
 - c. regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zadania.
- 2) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 3) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań na rok... (pkt III. 4. Oferty) w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
- 4) W przypadku wsparcia, dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. W przypadku powierzenia nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
- 5) Oferent, realizując zadanie, powinien klarownie określić sposób i zasady rekrutacji uczestników, w szczególności informując, że udział w zadaniu jest bezpłatny/odpłatny (zgodnie z deklaracją w ofercie o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania). Opłacanie składek członkowskich lub wpłacanie darowizn na rzecz oferenta nie mogą warunkować udziału w zadaniu przez uczestników.

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.

- 6) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)³ oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych⁴, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁵, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁶.
- 7) Informowanie o finansowaniu zadania oraz promocja:
- Oferent, realizując zlecone zadanie, zobowiązany będzie do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Czosnów.
 - W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do prowadzenia we własnym zakresie regularnych działań informacyjnych na temat zadania (np. informacje o wydarzeniu, nabory uczestników, plakaty, ulotki, informacje w portalach społecznościowych, na stronach www. itp.), jednakże wszelkie promocyjne projekty graficzne przed publikacją muszą uzyskać akceptację pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czosnów.
 - Tworząc w mediach społecznościowych (np. fb) wydarzenie dotyczące realizowanego zadania, oferent zobowiązany będzie do oznaczania Gminy Czosnów (@gminaczosnow) jako współorganizatora wydarzenia (do akceptacji UG).
- 8) W komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem oferent zobowiązany będzie do stosowania hashtagów - #GminaCzosnów, #WspieraNasGminaCzosnów oraz #GmiaCzosnówDlaNGO.
- 9) Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
- 1) kadrę:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
- 10) W celu ochrony środowiska naturalnego Zleceniobiorca zobowiązany będzie w trakcie realizacji projektu do ograniczenia używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
- 11) W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami⁷, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

³ Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.

⁴ Dz. U. z 2019 r. poz. 1781

⁵ Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.

⁶ Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.

⁷ Dz. U. z 2024 r. poz. 1411

- 12) Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym⁸, w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.
- 13) Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

V. Warunki rozliczenia realizacji zadania

- 1) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
- 2) Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
- 4) Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie.

VI. Termin i warunki składania ofert

- 1) Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć osobiście lub listownie w terminie do **20 lutego 2025 r. do godz. 16:00** (w przypadku ofert przesyłanych pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia).
- 2) W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.
- 3) Oferent powinien również przestać kopię statutu, regulaminu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizuje zadania w zakresie, w jakim składa ofertę.

VII. Dokumentacja

- 1) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- 2) Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

⁸ Dz. U. z 2024 r. poz. 1802

- a. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy,
- b. W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

- 1) Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁹ oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czosnów.
- 2) Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Czosnów.
- 3) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Czosnów w drodze Zarządzenia najpóźniej do dnia **27 lutego 2025 roku**.
- 4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czosnów oraz na stronie internetowej www.czosnow.pl).
- 5) Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. W przypadku zadań możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
- 6) Zarządzenie Wójta Gminy Czosnów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 7) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 8) Wójt Gminy Czosnów zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

- 1) Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2025 Wójta Gminy Czosnów z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.
- 2) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych oraz kryteria merytoryczne określone są w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czosnów dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok¹⁰.
- 3) Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Czosnów, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

⁹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.

¹⁰ Zarządzenie nr 3/2025 Wójta Gminy Czosnów z dnia 10 stycznia 2025 r.

- X.** Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹¹.

W 2024 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 528 150,00 zł.

¹¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1411