

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNEJ W CZOSNOWIE**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Czosnowie, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Czosnów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 2

1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Czosnów.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Komisja powołana jest w szczególności do:
 - opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt Gminy Czosnów.
2. Komisję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Czosnów stosownym zawiadomieniem.
3. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
6. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Czosnowie oraz innych organów i instytucji.
9. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Czosnów.

§ 4

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 2/3 składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 5

1. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 6

1. Członkom Komisji za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie 600,00 PLN brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje przelewem na rachunek Członków Komisji w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, na podstawie listy obecności.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Czosnów, zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 7

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Czosnów.