

OGŁOSZENIE

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”.

§ 1 Rodzaj zadania

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert przedszkoli niepublicznych do zapewnienia - **170 dzieciom**, w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów, wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.).

§ 2 Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Czosnów zamierza przeznaczyć na realizację zadania w zakresie wychowania przedszkolnego

Łącznie na realizację tego zadania przeznacza się:

- 1) w roku 2025 – 9 042 453,20 zł
- 2) w roku 2026 – 9 946 698,52 zł
- 3) w roku 2027 – 10 941 368,37 zł
- 4) w roku 2028 – 12 035 505,20 zł

§ 3 Zasady przyznania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.)
2. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Czosnów w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, wpisane do Rejestru Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonego przez Wójta Gminy Czosnów.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.).
4. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem, przysługuje dla każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ustalonej i ogłoszonej zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.)
5. Dotacja będzie przekazywana na każdego ucznia, na rachunek bankowy przedszkola w miesięcznych częściach zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.)

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od **1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r.**
2. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 17. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.) oraz w uchwale Nr XVI/88/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert:
 - 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1,44 zł za każdą dodatkową godzinę za dziecko w wieku do 5 lat. Przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu zmieniającym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2024 r., poz. 50 t. j.).
 - 3) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w niepublicznym przedszkolu nie może przekraczać 25 dzieci,
 - 4) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737 t. j.).
 - 5) przy rekrutacji do przedszkola stosowane będą zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Gdy liczba dzieci zakwalifikowanych do przedszkola niepublicznego będzie niższa niż liczba minimalna, deklarowana w ofercie (według załącznika nr 1), oferent może odmówić realizacji zadania do dnia **30 czerwca 2025 r.**, przekazując listę dzieci nieprzyjętych Wójtowi Gminy Czosnów , który jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne lub niepubliczne przedszkole.

Gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola niepublicznego, będzie wyższa od deklarowanej w ofercie, osoba prowadząca przedszkole przekazuje listę dzieci nieprzyjętych Wójtowi Gminy Czosnów, który jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne lub niepubliczne przedszkole.
3. Przedszkole niepubliczne realizujące zadanie objęte otwartym konkursem ofert, zobowiązane jest do zachowania poniższych warunków wychowania przedszkolnego, obowiązujących w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czosnów:
 - 1) zapewnienia możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach nie krócej niż od 7.00 do 17.00;
 - 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
 - 3) prowadzenia zajęć dodatkowych, które realizowane będą w przedszkolach publicznych.. Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być podobny jak w przedszkolach publicznych. Publiczne Przedszkola prowadzą dodatkowe zajęcia z j. angielskiego, rytmiki oraz religii zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.) oraz Rozporządzeniem z dnia 14 kwietnia 1992 r. j w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983). Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 4 pkt 2 ppkt. 2).

§ 5

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty sporządzone na załączonych formularzach ofertowych wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 czerwca 2025 r.** do godziny **15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Czosnów w Czosnowie, ul. Gminna 6.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco: **Gmina Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”**. Na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta.
3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Wójt zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

§ 6

Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącymi załącznik do uchwały Nr XVI/88/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
2. Kryteria formalne:
 - 1) posiadanie wpisu w Rejestrze Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czosnów,
 - 2) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia,
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - 5) zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek,
 - 6) oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy roku.
 - 7) deklaracja stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Wydziałem Obsługi Szkół i Edukacji Urzędu Gminy Czosnów do czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
3. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/88/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, takie jak:
 - 1) liczba i rodzaj zajęć dodatkowych,
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola spełniającego warunki art. 17 ust. 1

- ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.),
- 3) baza lokalowa, wyposażenie,
 - 4) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadane kwalifikacje, przewidzianych do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi objętymi ofertą.
4. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
 5. Nieuzupełnienie oferty bądź niedokonanie czynności we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 6. Członkowie komisji dokonują oceny i następnie rekomendują Wójtowi Gminy najkorzystniejsze oferty przyznając punkty za poszczególne elementy oferty, według kryteriów wymienionych w § 6 ust. 3. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 5 za każde kryterium. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom stanowi średnią arytmetyczną.
 7. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - 6) rekomendowanie przedszkoli do prowadzenia wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.),
 - 7) podpisy członków komisji.
 8. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
 9. W konkursie zostaną rekomendowane oferty, które w kolejności uzyskają największą liczbę punktów i zapewnią wymaganą liczbę miejsc dla uczniów.
 10. Dokonanie oceny ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
 11. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy, a rozstrzygnięcie wyniku konkursu nie podlega odwołaniu.
 12. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Czosnów wyniki konkursu ogłasza się:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) w siedzibie Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów.
 13. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 12 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola.

§ 7

Realizowane zadania publiczne i koszty w latach 2022 – 2025

W latach 2022 – 2025 (do 31.03.2025 r.) koszty realizowanego zadania pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.) oraz w Uchwale Nr LXXII/570/2023 Rady Gminy Czosnów z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czosnów oraz zwolnień od tej opłaty” wyniosły 23 737 323,42 zł.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.
3. Zobowiązanie oferenta do przestrzegania warunków, o których mowa art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.) stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Wykaz kadry pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Informacja o warunkach realizacji zadania, stanowiąca załącznik nr 4 do ogłoszenia.
6. Informacja o liczbie i rodzaju zajęć dodatkowych, stanowiąca załącznik nr 5 do ogłoszenia.
7. Pozostałe oświadczenia, stanowiące załącznik nr 6 do ogłoszenia.
8. Wójt Gminy zastrzega prawo do zaproszenia przez Komisję Konkursową Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Gmina Czosnów
ul. Gminna 6
05-152 Czosnów**

OFERTA

Niepublicznego Przedszkola wpisanego do Rejestru Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonego przez Gminę Czosnów

na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie: „Zapewnienie dzieciom
w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania
z wychowania przedszkolnego”

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałym na terenie Gminy
Czosnów, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym od 1
września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r., którego jestem osobą prowadzącą dla minimalnej liczby dzieci
....., maksymalnej liczby dzieci....., (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia
specjalnego.....)

DANE OFERENTA

1. Nazwa niepublicznego przedszkola:

.....
.....

2. Osoba prowadząca:

.....
.....

3. Data i nr wpisu do Rejestru Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych
prowadzonego przez Gminę Czosnów

.....

4. Dane teleadresowe (miejscowość, kod pocztowy, ulica nr domu/lokalu):

1) Adres

.....
.....

2) Tel.:

3) e-mail:

4) strona www.

5. Numer rachunku bankowego przedszkola:

.....
.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta:

1)

2)

3)

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy):

.....

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem nr 76/2025 Wójta Gminy Czosnów z 12 maja 2025 r., składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań (Dz. U. z 2025 r., 439 t. j.), a mianowicie:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie;
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie nie więcej niż 1,44 zł za każdą dodatkową godzinę, za dziecko objęte ofertą w wieku do 5 lat;
- 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu zmieniającym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 50 t. j.);
- 4) liczba dzieci w oddziale nie przekroczy 25;
- 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t. j.);
- 6) przedszkole niepubliczne będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t. j.) Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w Ogłoszeniu w § 4 pkt. 2.
- 7) przedszkole niepubliczne zapewni możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach co najmniej od 7.00 do 17.00;
- 8) zatrudniani będą nauczyciele posiadający stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu;
- 9) podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana będzie w godz. 8.00. – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
- 10) prowadzenia zajęć dodatkowych, które realizowane będą w przedszkolach publicznych.. Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być podobny jak w przedszkolach publicznych. Publiczne Przedszkola prowadzą dodatkowe zajęcia z j. angielskiego, rytmiki oraz religii zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.) oraz Rozporządzeniem z dnia 14 kwietnia 1992 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 983). Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 4 pkt 2 ppkt. 2).

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Wykaz kadry pedagogicznej z podaniem kwalifikacji wymaganych do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi objętymi ofertą:

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) początkujący:
 - b) mianowany:
 - c) dyplomowany:
 - d) bez stopnia awansu zawodowego:
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:
3. Wykaz pracowników pedagogicznych:

Nauczyciel	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia studiów)	Staż pracy pedagogicznej, stopień awansu zawodowego	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu
Nauczyciel 1			
Nauczyciel 2			

4. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola:

Lp.	Stanowisko	Uwagi

5. Osoba pełniąca nadzór pedagogiczny nad placówką:

.....
(imię i nazwisko oraz kwalifikacje)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

2. **Pomieszczenia dydaktyczne** (opis sal dydaktycznych z podaniem informacji o ich powierzchni, wyposażeniu w meble, pomoce, opis kąca zabaw – należy opisać każdą z sal przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego z podaniem liczebności takiego oddziału)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Opis realizowanych w przedszkolu programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Opis dostosowania placówki na potrzeby dzieci niepełnosprawnych**, dysponowanie kadrami pedagogicznymi specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi niepełnosprawnymi doświadczenie przedszkola w tym zakresie (tylko w przypadku złożenia oferty w zakresie wychowania przedszkolnego dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Liczba i rodzaj zajęć dodatkowych, dla dzieci objętych ofertą, w ramach pobieranej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego (opis deklarowanych zajęć, czasu ich trwania i częstotliwości, osób prowadzących te zajęcia i posiadane przez nich kwalifikacje i doświadczenie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr XVI/88/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert
3. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.). Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Czosnów nr XV/82/2025 z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.
4. Zostałem poinformowany, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania objętego ofertą, zostanie wpisana do ewidencji Rejestru Szkół, Przedszkoli Niepublicznych i Punktów Przedszkolnych prowadzonego przez Wójta Gminy Czosnów.
5. Zapoznałem się z treścią Uchwały Nr XVI/88/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 15 kwietnia 2025 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
6. Znałe mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 76/2025 Wójta Gminy Czosnów z dnia 12 maja 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Czosnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”.
7. Przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r.
8. Posiadam/nie posiadam (niepotrzebne skreślić) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola spełniającego warunki art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 t. j.), w celu zapewnienia dzieciom kontynuacji wychowania przedszkolnego.
9. Deklaruję stały kontakt telefoniczny i mailowy z Wydziałem Obsługi Szkół i Edukacji Urzędu Gminy Czosnów związany z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(w związku z ogłoszeniem konkursu ofert na realizację zadań publicznych)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Wójt Gminy Czosnów, 05-152 Czosnów, ul. Gminna 6, tel.: +48 22 785 02 01, adres email: sekretariat@czosnow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w tym przyjęcie i ocena ofert oraz zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego zostały udostępnione przez podmiot składający ofertę i obejmują imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt 3, mogą one być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym, bankom oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 7) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych a następnie przez okres 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej. W przypadku zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, dane te będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy a następnie przez okres 10 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania i uzupełnienia oraz prawo żądania ich usunięcia.
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, jednak jest niezbędne do przyjęcia i oceny oferty realizacji zadania publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i ocenę oferty i może uniemożliwić zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.
- 11) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego nie będą wykorzystane do profilowania, ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Oświadczenie

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)