

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowanie działań następnych w Urzędzie Gminy Czosnów

§ 1.

Cel procedury

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 2.

Definicje

Ilekoć w Procedurze jest mowa o:

1. Organie – rozumie się przez to Wójta Gminy Czosnów,
2. Procedurze – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,
3. Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy,
4. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego,
5. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa,
6. Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań,
7. Działaniu następным – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem,
8. Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia,
9. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

10. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

§ 3.

Sposób przekazania zgłoszenia

1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących Kanałów Zgłaszania:
 - a) na adres do korespondencji: Urząd Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, z dopiskiem: Nie otwierać, Sygnalista – zgłoszenie;
 - b) poprzez e-mail na adres: naruszenia1@czosnow.pl tytuł maila: Sygnalista zgłoszenie zewnętrzne.
2. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze), na podstawie art. 57 ustawy podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

§ 4.

Treść zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
 - 2) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
 - 3) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
 - 4) dane umożliwiające kontakt, jeżeli Sygnalista chce otrzymać Informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszeniem, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
2. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo.
3. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane. Zgłaszający zostanie poinformowany o tym fakcie tą samą drogą, jaką zgłoszenie wpłynęło.

§ 5.

Ochrona Sygnalisty

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Ustawy, od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
 - 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;

- 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Na żądanie Sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w Ustawie.
5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

§ 6.

Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
 - 1) korupcji,
 - 2) zamówień publicznych,
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - 6) bezpieczeństwa transportu,
 - 7) ochrony środowiska,
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - 11) zdrowia publicznego,
 - 12) ochrony konsumentów,
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

§ 7.

Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Organ potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile organ nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia organ nie przekaze, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania organu.
6. Organ przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następnych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następnych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§ 8.

Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych pracowników organu w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następnych.
2. W ramach postępowania, organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie:
 - 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
 - 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
6. Organ może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego

Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.

7. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
8. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
9. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
 - 4) dane osobowe Osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następnych;
 - 7) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 4 Procedury;
 - 8) datę sprawy;
 - 9) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań - § 8 ust. 6 Procedury;
 - 10) szacunkową szkodę majątkową jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszenia, które było przedmiotem zgłoszenia.
10. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami

1. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Czosnów:
 - 1) Sekretarza Gminy,
 - 2) Radcę Prawnego,
 - 3) Kierownika Wydziału Organizacyjnego,
 - 4) Inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczejdo prowadzenia postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych, w szczególności wstępnej weryfikacji i postępowań wyjaśniających.
2. Inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej upoważnia się do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych,
 - 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych, zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
 - 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osoby wskazanej w ust. 1 osoba ta podlega wyłączeniu z prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy wszystkich osób wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy Czosnów upoważnia innego pracownika lub innych pracowników do prowadzenia postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych, w szczególności wstępnej weryfikacji i postępowań wyjaśniających.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze

1. Organ, za każdy rok kalendarzowy, sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:
 - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań,
 - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego, o ile Organ posiada te dane.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, Organ przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.
3. Za prawidłowość i terminowość sporządzenia sprawozdania odpowiedzialny jest Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej.

§11

Procedury końcowe

1. Integralną częścią Procedury są następujące załączniki:
 - 1) klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów – załącznik nr 1,
 - 2) formularz zgłoszenia zewnętrznego w Urzędzie Gminy Czosnów – załącznik nr 2,
 - 3) rejestr zgłoszeń zewnętrznych w Urzędzie Gminy Czosnów – załącznik nr 3,
 - 4) informacja o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia - załącznik nr 4,
 - 5) informacja o niepodjęciu działań następnych – załącznik nr 5,
 - 6) informacja o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego organu – załącznik nr 6,
 - 7) informacja o ostatecznym wyniku działań następnych – załącznik nr 7,
 - 8) informacja o ujawnieniu danych osobowych – załącznik nr 8.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(w związku z zewnętrznym zgłoszeniem naruszenia prawa – osoba dokonująca zgłoszenia)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czosnów, 05-152 Czosnów, ul. Gminna 6, tel.: +48 22 785 00 02, adres email: sekretarz@czosnow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przyjęcie od Pani/Pana zgłoszenia o naruszeniu prawa oraz podjęcie działań następnych.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążyą na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. ochronie sygnalistów (art. 6 ust. lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, w tym m.in. Policji, organom prokuratury i sądom oraz podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT. Innym podmiotom Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie po wyrażeniu przez Panią/Pana wyrażnej zgody. W przypadku, gdy jako osoba dokonująca zgłoszenia, nie spełni Pan/Pani warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. ochronie sygnalistów, Pani/Pana dane zostaną ujawnione osobom, których dane osobowe zostały zawarte w dokonanym przez Panią/Pana zgłoszeniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych, zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. W razie przypadkowego zebrania danych osobowych, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia są one niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania i uzupełnienia oraz prawo żądania ich usunięcia.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym i nie jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie dokonanego przez Panią/Pana zgłoszenia naruszenia prawa i podjęcie działań następnych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego w Urzędzie Gminy Czosnów

INFORMACJA	Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa w Urzędzie Gminy Czosnów. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z Procedurą zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Czosnów obowiązującą w Urzędzie Gminy Czosnów. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Czosnów.	
INSTRUKCJA	1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.	
	2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa.	
	3. O naruszeniu prawa powinieneś dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w podmiocie prawnym na rzecz podmiotu prawnego.	
	4. Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych.	
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA		Zaznacz „X” jakiego zgłoszenia dokonujesz
	1. Korupcja	
	2. Zamówienia publiczne	
	3. Usługi, produkty i rynki finansowe	
	4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
	5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
	6. Bezpieczeństwo transportu	
	7. Ochrona środowiska	
	8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
	9. Bezpieczeństwo żywności i pasz	
	10. Zdrowie i dobrostan zwierząt	
	11. Zdrowie publiczne	
	12. Ochrona konsumentów	
	13. Ochrona prywatności i danych osobowych	
	14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
	15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
	16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	

	17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1 - 16	
OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE		Odpowiedź
	1. Imię i Nazwisko	
	2. Dane kontaktowe (np. e- mail, numer telefonu)	
	3. Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)	
OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE		Odpowiedź
	1. Imię i Nazwisko	
	2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe	
TREŚĆ ZGŁOSZENIA		Odpowiedź
	1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?	
	2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?	
	3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	5. Kto był świadkiem naruszenia/ naruszeń prawa?	
	6. W jaki sposób doszło do naruszenia /naruszeń prawa?	
	7. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?	
DOWODY		Odpowiedź
	1. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie.	
	2. Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu.	
DODATKOWE INFORMACJE		Odpowiedź
	Czy zgłaszałeś to naruszenie/ te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?	

[illegible]

Czosnów, dnia.....

Pan/Pani

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Dane do kontaktu)

Informacja o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że dokonane przez Pana/Panią zgłoszenie z dnia zostało przyjęte.

Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem

Jednocześnie informuję, że Wójt Gminy Czosnów, w związku z dokonany przez Pana/Panią zgłoszeniem, podejmie działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

Czosnów, dnia.....

Pan/Pani

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Dane do kontaktu)

Informacja o niepodjęciu działań następnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że Wójt Gminy Czosnów zdecydował się nie podejmować działań następnych w związku ze zgłoszeniem z dnia, zarejestrowanego pod numerem, dotyczącym

Uzasadnieniem decyzji Wójta Gminy Czosnów o niepodjęciu działań następnych jest *(należy wskazać, dlaczego organ nie podejmie działań następnych np. opisane w zgłoszeniu naruszenie było już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia (przez tego samego lub innego sygnalistę) i nie zawiera nowych, istotnych informacji w porównaniu ze wcześniejszym zgłoszeniem, stan faktyczny i przedłożone dowody są takie same jak we wcześniejszym zgłoszeniu).*

.....
.....
.....
.....
.....

Czosnów, dnia.....

Pan/Pani

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Dane do kontaktu)

Informacja o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego organu

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia, o numerze, które dotyczyło, informuję, że:

1. Wójt Gminy Czosnów dokonał wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
2. W wyniku przeprowadzonej wstępnej weryfikacji zgłoszenia Wójt Gminy Czosnów ustalił, że zgłoszone naruszenie prawa nie należy do zakresu jego działania oraz ustalił, że organem publicznym właściwym do podjęcia działań następczych jest
3. Wójt Gminy Czosnów przekazuje Pana/Pani zgłoszenie z dnia, o numerze do

Załącznik Nr 7 do Procedury

Czosnów, dnia.....

Pan/Pani

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Dane do kontaktu)

Informacja zwrotna dla sygnalisty wynik działań następczych

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z dokonany przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia, zarejestrowanym pod numerem, które dotyczyło, informuję, że po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Wójt Gminy Czosnów stwierdził, że doszło/nie doszło* do naruszenia prawa.

W ramach postępowania wyjaśniającego Wójt Gminy Czosnów przeprowadził następujące działania następcze (*wskazanie przeprowadzonych czynności*).

.....
.....
.....
.....

*wybrać właściwe

Czosnów, dnia.....

Pan/Pani

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Dane do kontaktu)

Informacja o ujawnieniu danych osobowych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez Wójta Gminy Czosnów pod numerem sprawy, w związku z Pana/Pani zgłoszeniem z dnia, zarejestrowanym pod numerem, Wójt Gminy Czosnów zdecydował o ujawnieniu Pana/Pani danych osobowych.

Uzasadnienie

1. Ujawnienie Pana/Pani danych osobowych jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.
2. Ujawnienie Pana/Pani danych osobowych ma na celu zagwarantowanie prawa do obrony, które przysługuje osobie wskazanej w zgłoszeniu z dnia, zarejestrowanym pod numerem
3. Powodami ujawnienia Pana/Pani są (*wskazanie powodów ujawnienia danych osobowych sygnalisty*).

.....
.....
.....