

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(w związku z ubieganiem się o zatrudnienie)

Mając na względzie treść art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czosnów, 05-152 Czosnów, ul. Gminna 6, tel.: +48 22 785 00 02, adres email: sekretarz@czosnow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@czosnow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i umożliwienia Pani/Panu ubiegania się o zatrudnienie na stanowisku **Starszy inspektor ds. księgowości budżetowej**
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, których żądanie jest obowiązkiem Administratora, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj. danych obejmujących m.in. imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, jest realizacja obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze na podstawie przepisów tych ustaw (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zaś w zakresie pozostałych danych, wrażliwych przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego a następnie przez okres 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu tego postępowania (kategoria archiwalna B5), przy czym Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji posiedzeń komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne będą archiwizowane (kategoria archiwalna A).
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, w tym m.in. sądom oraz organom prokuratury i Policji;
 - b) podmiotom, które przetwarzają na rzecz Administratora dane osobowe lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz dostawcom usług i rozwiązań w zakresie IT.
- 8) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania i ich usunięcia.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 11) Podanie danych osobowych, których żądanie jest obowiązkiem Administratora, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj. danych obejmujących m.in. imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i ubiegania się o zatrudnienie. Podanie innych danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, a brak zgody na ich przetwarzanie nie może być podstawą niekorzystnego traktowania, nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, w tym w szczególności nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

- 11) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich, ani organizacjom międzynarodowym poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(w związku z ubieganiem się o zatrudnienie)

Mając na względzie treść art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), udzielam zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Czosnów, 05-152 Czosnów, ul. Gminna 6 moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, przekazanych przeze mnie dobrowolnie w toku postępowania rekrutacyjnego, w zakresie niezbędnym do ubiegania się o zatrudnienie na stanowisku **Starszy inspektor ds. księgowości budżetowej**.

miejsowość i data	podpis osoby, której dane dotyczą